

ОСНОВНА ШКОЛА
"ПАВЛЕ ИЛИЋ-ВЕЉКО"
ДУШАНОВАЦ
Број: 167/23
Од: 04.10.2023. године

ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ
ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Булевар Краља Александра 15
БЕОГРАД

Предмет: Обавештење о одређивању новог лица за заштиту података о личности

На основу члана 56. став 10 Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број 87/2018) и члана 4. Правилника о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности ("Службени гласник РС" број 40/2019) обавештавамо вас да је у Основној школи "Павле Илић-Вељко" Душановац за лице за заштиту података о личности одређено ново лице и то Никић Невена запослена на радном месту секретар школе, уместо до сада одређеног лица Мијартовић Данијеле.

Нашим актом број 167/23 од 04.10.2023. године обавестили смо вас о одређивању лица за заштиту података о личности где смо навели да је то лице Данијела Мијартовић и тада смо вам доставили њене податке. Пошто је дошло до промене лица за заштиту података о личности, достављамо вам податке за сада одређено лице за заштиту података о личности.

Име и презиме лица за заштиту података: Невена Никић
Адреса лица за заштиту података на послу: ул. Неготинска број 2, 19335 Душановац
Имејл лица за заштиту података: : m.pavleilicveljko@gmail.com
број телефона лица за заштиту података 019 560 484

Подаци о школи:
Назив: Основна школа "Павле Илић-Вељко"
Адреса: ул. Неготинска број 2, 19335 Душановац
Имејл школе: ospavleiliveljko@gmail.com
број телефона школе 019 560484

У прилогу вам достављамо одлуку о одређивању лица за заштиту података о личности број 01-4/82-23 од 04.10.2023. године.



Директор школе

Станојевић Јасна

ОСНОВНА ШКОЛА
"ПАВЛЕ ИЛИЋ-ВЕЉКО"
ДУШАНОВАЦ
Број: 01-4/82-23
Од: 04.10.2023. године

На основу члана 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник" РС број 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019 и 129/2021) и члана 68. став 2. тачка 21) Статута Основне школе "Павле Илић-Вељко" Душановац у вези са чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС" број 87/2018) директор Основне школе "Павле Илић-Вељко" из Душановца дана 04.10.2023. године. доноси

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Лице за заштиту података о личности у Основној школи "Павле Илић-Вељко" Душановац је Невена Никић запослена на пословима секретар школе са 100% радног времена, телефон 019 560 484, е-маил: m.pavleilicveljko@gmail.com
2. Лице за заштиту података о личности има обавезу да:
 - 1) Информише и даје мишљење руковођау или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
 - 2) Прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковођаца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
 - 3) Даје мишљење, када се то затражи о процени утицаја обраде за заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
 - 4) Сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и саветује се с њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
 - 5) Посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.
3. За извршавање његових обавеза руковођац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.
4. За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и стручно усавршавање.
5. Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.
6. Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и на огласној табли Основне школе "Павле Илић-Вељко" Душановац и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу одлуке.

Образложење

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 68. став 2. тачка 21) Статута Основне школе "Павле Илић-Вељко" у Душановцу прописано је да о правима, обавезама и одговорности запослених одлучује директор.

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона о заштити података о личности предвиђено је да су руковођац и обрађивач дужни да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења.

Чланом 4. став 1. тачка 25) Закона о заштити података о личности прописано је да је орган власти државни орган, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења.

У складу са одредбама Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/05-др. Закон, 81/05-испр.др. закона, 83/05-испр.др. закона и 83/14.др. закона) и Закона о основама система образовања и васпитања школе представљају установе те су исте орган власти у смислу Закона о заштити података о личности и дужне су да одреде лице за заштиту података о личности.

Чланом 56. ст.8-10 Закона о заштити података о личности прописано је да се лице за заштиту података о личности одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковооца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Одредбама члана 57. Закона о заштити података о личности прописано је да су руковалац или обрађивач дужни да благовремено и на одговарајућ начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности, да истом лицу омогуће извршавање обавеза из члана 58 Закона о заштити података о личности на тај начин што му обезбеђује неопходна средства за извршење обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање, да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању обавеза, да не могу казнити лице за заштиту података о личности нити раскинути радни однос, тј. уговор са њим због неизвршавања обавеза предвиђених чланом 58. Закона о заштити података о личности.

Чланом 58. Закона о заштити података о личности прописано је да лице за заштиту података о личности има најмање обавезу да: 1) информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности; 2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле; 3) даје мишљење, када се то затражи о процени утицаја обраде за заштиту података о личности и прати поступање по тој процени у складу са чланом 54. овог закона; 4) сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се с њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења 5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

Поступајући у складу са наведеним законским одредбама директор је донео одлуку као у диспозитиву

Упутство о правном средству: Против овог решења запослени има право да поднесе жалбу Школском одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора. Ако Школски одбор не одлучи о жалби у року од 15 дана или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења

Директор школе
Јасна Станојевић
Станојевић Јасна

Примила _____
Дана _____