

ОСНОВНА ШКОЛА
„ПАВЛЕ ИЛИЋ ВЕЉКО“
ДУШАНОВАЦ

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОШ „ПАВЛЕ ИЛИЋ – ВЕЉКО“ ДУШАНОВАЦ
У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ**

Душановац,
септембар, 2025. године

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Павле Илић – Вељко“ Душановац, реализује свој план и програм у матичној школи и три издвојена одељења: четворогодишњој школи у Михајловцу, Дупљану и Малој Каменици. Ученици од првог до четвртог разреда у Михајловцу, Малој Каменици и Дупљану наставу су похађају у неподељеним одељењима, а у Душановцу два комбинована одељења. Укупан број одељења у школи је 9. Укупан број ученика на почетку школске године је био 46, а на крају школске године је 45. Ове школске године у школи је реализован и припремни предшколски програм у матичној школи у Душановцу.

Материјално – технички и просторни услови

У матичној школи (укупно 32 ученика распоређених у шест одељења) има укупно шест учионица, просторију за наставу физичког васпитања, кабинет информатике, библиотеку, радионицу.

У издвојеном одељењу у Михајловцу (укупно 3 ученика у једном одељењу) има пет учионица, фискултурна сала, кабинет информатике, трпезарија.

Издвојено одељење у Малој Каменици (укупно 2 ученика у једном одељењу) има 1 учионицу, малу фискултурну салу, кухињу и мокри чвор.

Издвојено одељење у Дупљану (укупно 5 ученика у једном одељењу) има 1 учионицу, 1 информатички кабинет, кухињу и санитарни чвор.

У настави су се користила наставна средства која су присутна у школи и која су уписана у годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину.

Школски намештај у већини просторија је дотрајао и у доста лошем стању.

У кабинетима недостају наставна средства. Школа је опремљена интерактивном таблом и рачунарском опремом. Школа поседује касетофоне са ЦД-има, дијапројекторе, епископ, графоскопе, географске карте. Наставници са ученицима израђују васпитно-образовне паное.

Сва издвојена одељења поседују рачунаре, пројекторе, интернет, касетофоне, видеорекордере, графоскопе, епископе и друга наставна средства.

Кадровски услови

На почетку школске године извршено је преузимање наставника који су се нашли на листи технолошких вишкова: Илијана Лазић, наставник математике, са 11,11% норме.

По захтеву за преузимањем, који је одобрен од стране ШУ Зајечар, преузета је Маја Ранђеловић, наставник хемије, са 20% норме.

Снежана Гугић, учитељица, од почетка школске године је на радном месту учитеља у школи у Дупљану, док је на радно место учитеља у школи у Малој Каменици дошла Анита Богдановић, професор разредне наставе.

На почетку школске године настава технике и технологије са 10% норме остала је нестручно заступљена.

Наставно-васпитно особље је показало велику заинтересованост за решавање свих проблема, како за материјално-техничку опремљеност школе, тако и за реализацију и унапређивање васпитно-образовног рада у школи и ваннаставним активностима.

Услови средине у којој школа ради

Све школе раде у локалним срединама у којима је велики број људи на раду у иностранству, па је сарадња са њима нешто интензивнија у појединим временским периодима. Сарадња са родитељима ученика је константна како кроз индивидуалне контакте, повремене родитељске састанке тако и кроз програме слободних активности, решавања социјалних и других материјалних потреба школе.

Примарни задаци школе

У школи се водило рачуна о просторном уређењу школе. Радило се на развијању толерантнијих међусобних односа и побољшању целокупне климе у школи. Сваком ученику се прилазило индивидуално у покушају решавања актуелних проблема са којим се суочавају. Подстицала се креативност ученика.

Један број одељењских заједница реализован је радионичарским обликом рада, док су неке теме реализоване са два или четири разреда, што је омогућено распоредом да сви ученици истовремено имају час одељењског старешине.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

На почетку школске године, формирана су одељења, одређени одељењске старешине и подељена задужења наставника. Израђен је и распоред осталих облика образовно-васпитног рада.

Прво полугодиште школске 2024/25. године завршено је у понедељак, 23.12.2024. године, а не 27. 12. 2024. Како је предвиђено Календаром образовно-васпитног рада основне школе. Сви наставници и учитељи закучили су оцене својим ученицима. Настава се од уторка, 24.12.2024. године није држала јер није био захтева за поправањем оцена од стране ученика.

Друго полугодиште се завршило 13.06.2025. године, а завршни испит је реализован 23., 24. и 25. јуна, а не 16.,17. и 18. јуна како је првобитно предвиђено Календаром образовно-васпитног рада.

Остали облици образоно-васпитног рада реализовани су у складу са могућим уклапањем превоза ученика и наставног особља. Ради што веће реализације ове наставе, направљен је посебан распоред реализације, као и тимски рад два или више наставника у реализацији појединих програма.

3. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

3.1 Наставничко веће је радило по плану који је прописан Годишњим планом рада. Током школске 2024/25, године Наставничко веће одржало је осам седница.

Прва седница Наставничког већа одржана је 26.08.2024 године.

Педагог школе упознала је Наставничко веће са извештајем са завршног испита. 3. Наставничко веће упознатио је са календаром васпитно-образовног рада за школску 2024/25. годину . Што се тиче кадровских потреба ситуација је следећа: на почетку школске године извршено је преузимање наставника који су се нашли на листи технолошких вишкова: Илијана Лазић, наставница математике, са 22,22% норме, тако да је настава математике од ове школске године у потпуности стручно заступљена. Настава хемије је стручно заступљена са доласком наставнице хемије Мајом Ранђеловић. Наставница физике Јелена

Поповић отворила је трудничко боловање, па је као њена замена радни однос засновала наставница Санела Ђорђевић Челић. Секретар Невена Никић је на породичном боловању, па је радни однос засновала Марија Станојевић – правник. У подручном одељењу у Малој Каменици радни однос засновала је Анита Богдановић – наставник разредне наставе. Сви наставници добили су своја задужења у оквиру 40-о часовне ране недеље. У школској 2024/25. години наша школа броји 9 одељења (5 комбинованих одељења нижих разреда и 4 чиста одељења виших разреда).

Душановац: Одељење припремног и трећег разреда, учитељица : Бисерка Симић; укупан број ученика је: 6;

Михајловац: Одељење првог и другог разреда, учитељица: Маја Стефановић; укупан број ученика је: 2;

Мала Каменица: Одељење трећег и четвртог разреда, учитељица: Анита Богдановић; укупан број ученика је: 2.

Дупљане: Одељење првог, другог, трећег и четвртог разреда, учитељица: Снежана Гутић; укупан број ученика је: 5.

Пети разред: разредни старешина: Снежана Радојевић, наставник географије, укупан број ученика је: 7.

Шести разред: разредни старешина: Милица Стевановић, наставник српског језика и књижевности, укупан број ученика је 8.

Седми разред: разредни старешина: Слађана Ватовић, наставник биологије, укупан број ученика је 5.

Осми разред: разредни старешина: Сања Буљигић, наставник енглеског језика, укупан број ученика је 1.

Укупан број ученика је 45 распоређених у 9 одељења.

За руководиоца Одељењског већа разредне наставе именована је Снежана Гутић - наставник разредне наставе; За руководиоца Стручног већа наставника друштвене групе предмета

именована је Сања Буљигић – наставник енглеског језика; За руководиоца Одељењског већа предметне наставе именована је Милица Стевановић- наставник српског језика и књижевности; За руководиоца Стручног већа наставника природне групе предмета именована је Снежана Радојевић – наставник географије; За руководиоца Стручног већа наставника вештина именована је Милена Антић – наставник музичке културе. Седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума руководиће директор школе – Јасна Станојевић.

Наставничко веће је за чланове Стручног актива за развој Школског програма именовало следеће наставнике:

Маја Стефановић – наставник разредне наставе;

Слађана Ватовић – наставник биологије;

Снежана Радојевић – наставник географије.

Каћа Петрушевска – педагог.

Наставничко веће дало је предлог чланова стручног актива за Школско развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника:

Маја Стефановић- наставник разредне наставе;

Сања Буљигић – наставник енглеског језика;

Снежана Радојевић – наставник географије;

Ана Ранђеловић – наставник физичког и здравственог васпитања;

Каћа Петрушевска – стручни сарадник.

Наставничко веће разматрало је и утврдило распоред часова редовне наставе након што су извршене потребне корекције и усклађивања са распоредом наставника који су запослени у више школа. Распоред часова ће бити истакнут на местима видивим и доступним ученицима и запосленима у школи. Педагог школе је упознао Наставничко веће са садржином извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за школску 2023/24. годину. Педагог школе је подсетила све наставнике да у најкраћем року предају своје личне планове

стручног усавршавања какоби се израдио Глобални план стручног усавршавања који чини саставни део Годишњег плана рада школе.

Друга седница Наставничког већа одржана је 12.09.2025. године. Чланови Наставничког већа усвојили су годишњи план рада Наставничког већа за школску 2024/25. годину. За записничара у текућој школској 2024/25. години изабрана је Слађана Ватовић. Наставничко веће размотрило је Извештај о раду школе за претходну школску годину у коме су анализиране све активности школе. Извештај је представио педагог школе. Директор школе представио је свој Извештај о раду за претходну школску годину и Наставничко веће је размотрило исти. Педагог школе упознала је Наставничко веће са изабраном облашћу самовредновања за ову школску годину. Самовредновање се кључна област: „Образовна постигнућа ученика“.

Трећа седница наставничког већа одржана је 05.11.2024. године. На основу извештаја одељењских старешина констатовано је да се настава реализује према предвиђеном плану и програму. На основу извештаја Одељењског већа извршена је анализа постигнутих резултата и дисциплине на крају првог класификационог периода. Директор школе упознала је чланове Наставничког већа да је наша школа на списку установа које ће ове школске године посетити просветна инспекција.

Четврта седница Наставничког већа одржана је 24.12.2024. године. На основу извештаја одељењских старешина констатовано је да се настава реализује према предвиђеном плану и програму. На основу извештаја Одељењског већа извршена је анализа постигнутих резултата и дисциплине на крају другог класификационог периода у документу који се налази у прилогу. Директор школе упознала је чланове Наставничког већа са извештајем просветне инспекторке и са наложеним мерама за отклањање незаконитости. Са одељењским старешинама разговарало се о екскурзији односно, подели анкета родитељима о заинтересованости за исту. Прво полугодиште, изменом календара образовно-васпитног рада завршено је у понедељак, 23.12.2024. године, сви наставници и учитељи закључили су оцене својим ученицима. Настава се од уторка, 24.12.2024. године није држала јер није било захтева за поправљањем оцена од стране ученика.

Пета седница Наставничког већа одржана је 10.03.2025. године. Чланови Стручног већа разредне наставе, друштвене групе предмета, природне групе предмета и вештина изабрали су уџбенике за трећи и седми разред који ће се користити у школској 2025/26. години. Директор школе упознала је чланове Наставничког већа да се на основу дописа МПНТР од 06.03.2025. године, пробни завршни испит за ученике осмог разреда помера за период од 22-25. 04. 2025. године. Ове школске године наша школа је домаћин за такмичење из Енглеског језика, које је по календару такмичења требало да се одржи 09.02.2025. године. Због актуелне ситуације у школама Друштво за стране језике одлучило је да се такмичења одлажу до даљњег.

Шеста седница Наставничког већа одржана је 01.04.2025. године. На основу извештаја одељењских старешина констатовано је да се настава реализује према предвиђеном плану и програму. На основу извештаја Одељењског већа извршена је анализа постигнутих резултата и дисциплине на крају првог класификационог периода. У складу са дописом МПНТР пробни завршни испит се помера за период од 22-30.04. 2025. године. Ове школске године пробни завршни испит полагаће један ученик.

Директорка школе упознала је чланове Наставничког већа са планом поводом организације Дана школе. Планирано је да се у четвртак, 08.05.2025. године одржи приредба коју ће припремити ученици од првог до осмог разреда заједно са својим наставницима. Прва недеља у мају месецу се обележава као „Недеља сећања и заједништва“, па ће у складу са тим тема овогодишњег Дана школе бити: „Сви треба да знају шта другарство значи“. У току је израда школског часописа и радова на дати ликовни и литерарни конкурс из српског, енглеског и немачког језика. Наставници и учитељи раде са ученицима на припреми програма. Разговарало се о екскурзији ученика. Ове школске године наша школа реализоваће заједничку екскурзију са ученицима ОШ „Бранислав Нушић“ из Уровице. За ученике нижих разреда реализоваће се једнодневни излет до Ниша 27.05.2025. године (Ниш, Медијана, Нишка Бања), а за ученике виших разреда дводневна екскурзија до Аранђеловца и Врњачке Бање 2. и 3.06.2025. године (Свилајинац, Топола, Оплењак, Аранђеловац, Крагујевац, Врњачка Бања, Крушевац). Одређене су учитељице и разредне старешине које ће водити ученике на екскурзију.

Седма седница Наставничког већа одржана је 10.06.2025. године. На основу извештаја одељењских старешина констатовано је да се настава реализује према предвиђеном плану и програму. На основу извештаја Одељењског већа извршена је анализа постигнутих резултата и дисциплине на крају четвртог класификационог периода. С обзиром да је ове школске године осми разред завршио један ученик, не постоји ученик генерације. Директор школе упознала је чланове наставничког већа са свим информацијама везаним за упис у средње школе. У четвртак, 12.06.2025. године планиран је обилазак средње школе „Рајко Боснић“ у Букову ради упознавања са њиховим планом и програмом и образовним профилима. Завршни испит одржаће се 23., 24. и 25. 06.2025. године у ОШ „Вера Радосавевић“ у Неготину.

23.6.2025. године, 09:00-11:00 одржаће се завршни испит - тест из српског/матерњег језика и тест за

24.6.2025. године, 09:00-11:00 одржаће се завршни испит - тест из математике

25.6.2025. године, 09:00-11:00 одржаће се завршни испит - трећи тест (физика).

Ученик осмог разреда упознат је са свим информацијама везаним за полагање завршног испита.

Осма седница Наставничког већа одржана је 17.06.2025. године. На основу извештаја одељењских старешина констатовано је да се настава реализује према предвиђеном плану и програму, у складу са измењеним календаром образовно-васпитног рада. На основу извештаја Одељењског већа извршена је анализа постигнутих резултата и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2024/25. године. Скоро сви ученици завршили су разред са примерним владањем тако да није било потребе за применом васпитно дисциплинских и стимулативних мера. Један ученик првог разреда постигао је врло добар успех из владања, тако да је са њим реализован појачан васпитни рад. Одлични ученици, као и протеклих година, награђени су књигама. Сви наставници, као и руководиоци Стручног већа, актива и тимова поднеће годишње извештаје о свом раду. Педагог школе упознала је чланове Наставничког већа са извештајем о самовредновању и Акционим планом за унапређење кључне области: „Образовна постигнућа ученика“. Исти је размотрен. Педагог школе

упознала је чланове Наставничког већа са тиме да се доноси нов Школски Развојни план за период од пет година од 2025. – 2030. године.

3.2 Одељењска већа су своје задатке реализовала у складу са Годишњим планом рада.

Прва седница Одељењског већа разредне наставе одржана је 26.08. 2024. године. Седници присуствују све учитељице, директор школе и педагог. За руководиоца Већа у овој школској години изабрана је учитељица Снежана Гутић. На овој седници усвојен је план рада Већа. Све учитељице ће израдити глобалне и оперативне планове рада за наредну школску годину, као и распоред часова. Након спроведеног тестирања ученика, одредиће се план реализације допунске и додатне наставе. Такође, учитељице ће израдити годишње планове распореда контролних и писмених вежби и задатака. Одељењско веће је упознато са календаром образовно-васпитног рада. Све око почетка школске године је разматрано на овој седници и закључено је да настава може да почне. На почетку школске године биће организовани и родитељски састанци.

Друга седница Одељењског већа, одржана је 10.09.2024. године. Након спроведеног тестирања ученика, потребно је организовати допунске часове за поједине предмете. Учитељице које су повеле прваке изнеле су своја мишљења о прилагођености првака. Нигде није било проблема. Сви ученици су на време наручили уџбенике и сви имају исте. Разматра се организовање ужине за ову школску годину.

Трећа седница Одељењског већа одржана је 05.11.2024. године. Након изнешеног успеха ученика у матичној школи и подручним одељењима констатовано је да се настава одвија по утврђеном плану.

Четврта седница одржана је 23.12.2024. године. Изнет је успех ученика на крају првог полугодишта. План и програм је умањен за одређени број часова јер је прво полугодиште завршено раније због безбедности деце и тренутне ситуације у земљи.

Пета седница је одржана 01.04.2025. године. Задаци планирани за часове Одељенске заједнице су остварени. Учитељице су изнеле успех ученика на трећем класификационом периоду, а након тога је договорене писмена провера знања ученика четвртог разреда из предмета : српски језик, математика, природа и друштво. Свака учитељица ће проверу извршити у свом одељењу.

Шеста седница Одељенског већа одржана је 17.06.2024.године. Од првог до четвртог разреда. ИОП1 је заступљен код два ученика, у првом и трећем разреду, а ИОП2 код једне ученице у другом разреду. План и програм је реализован. Утврђен је успех ученика на крају другог полугодишта. Руководилац Одељенског већа је поднела извештај о раду за ову школску годину.

Прва седница Одељењског већа предметне наставе одржана је 26.08.2024. године. На седници Већа, једногласно је за руководиоца изабрана Милица Стевановић, наставник српског језика и књижевности. Годишњи план рада Већа је предат на разматрање члановима већа, једногласно је усвојен и налази се у прилогу. Утврђен је и прихваћен распоред часова редовне наставе након што су извршене потребне корекције и усклађивања са распоредом наставника који су запослени у више школа. Распоред часова ће бити истакнут на местима видљивим и доступним ученицима и запосленима у школи. На седници је утврђен и прихваћен план пријема родитеља усклађен са данима и ангажманом наставника предметне наставе. План пријема родитеља биће истакнут на местима видљивим и доступним ученицима, родитељима/законским старатељима и запосленима у школи. На седници је утврђен и прихваћен распоред писмених и контролних вежби. Распоред Провера ће бити истакнут на местима видљивим и доступним ученицима, родитељима/законским старатељима и запосленима у школи.

Друга седница Одељењског већа предметне наставе одржана је 10.09.2024. године. Након прикупљених података са иницијалних тестова и анализе, идентификовани су ученици за допунску наставу и то:

Пети разред

Математика: 6 ученика

Српски језик и књижевност: 6 ученика

Шести разред:

Математика: 8 ученика

Српски језик и књижевност: 8 ученика

Физика: 8 ученика

Енглески језик: 4 ученика

Историја: 1 ученик

Седми разред:

Математика: 5 ученика

Српски језик и књижевност: 3 ученика

Физика: 5 ученика

Осми разред:

Српски језик и књижевност: 1 ученик

Завршни испит се одржао у ОШ „Вера Радосављевић“ у Неготину, у предвиђеном времену.

У уторак, 18.06.2024. године рађен је тест из српског језика, у среду, 19.06.2024. године

рађен је тест из математике док је 20.06.2024. године рађен трећи тест (физика и историја).

Сва три теста рађена су у периоду од 9-11 часова. Излазност генерације на завршни испит је 100%.

Просечно постигнуће генерације на тесту из математике изражено у бодовима на скали од 0-20: 4,75.

Просечно постигнуће генерације на тесту из српског језика и књижевности изражено у бодовима на скали од 0-20: 5,75.

Просечно постигнуће генерације на тесту из изборног предмета изражено у бодовима на скали од 0-20 за тест из историје: 5,33 и за тест из физике: 10.

Четворо ученика осмог разреда полагало је завршни испит у просторијама ОШ „Вера Радосављевић“ и тиме је завршило Основну школу. Из српског језика најмањи број бодова је 5,00, а највећи 6,50; из математике, најмањи број бодова јњ 3,00, а највећи број бодова је 8,00, а на тесту из изборног предмета опсег минималног и максималног броја бодова је од 4,00 до 10,00. Троје ученика је попунило листе жеља и сви су уписали средње школе по првој жељи. Једна ученица није попунила и предала листу жеља. Један ученик је уписао Неготинску Гимназију-друштвено језички смер, док су две ученице уписале Пољопривредну школу „Рајко Боснић“ у Неготину и то смерове, пољопривредни техничар и пекар.

Трећа седница Одељењског већа предметне наставе одржана је 05.11.2024. године. Педагог школе упознала је Одељењско веће предметне наставе да је спроведена анкета са ученицима петог разреда у вези преласка на предметну наставу. Узимајући у обзир запажања и коментаре разредног старешине и предметних наставника као и резултате анкете, може се закучити да код ученика петог разреда постоје извесне потешкоће при преласку на предметну наставу и да се они и даље прилагођавају истој. Немају створене основне радне

навике, нередовно раде домаће задатке, имају слабо предзнање из предмета које су већ похађали у нижим разредима и генерално тешко разумеју дате инструкције.

У циљу превазилажења ових препрека и што лакшег прилагођавања ученика петог разреда на предметну наставу, наставници у договору са стручним сарадником, организују различите активности као што су предавања, радионице, разговоре, квизове. Наставни план и програм редовне, допунске и додатне наставе реализује се у складу са унапред утврђеним распоредом. Одељењско веће предметне наставе анализирано је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода. Бројно стање ученика код којих се спроводе мере индивидуализације:

- 5. разред – 3 ученика из српског језика и књижевности
- 6. разред – 2 ученика из српског језика и књижевности
- 7. разред – 2 ученика из српског језика и књижевности и биологије
- 8. разред – 1 ученик из српског језика и књижевности и биологије

По ИОПу1 настава се реализује код једног ученика у трећем разреду из српског језика и математике и код једне ученице у петом разреду из српског језика и књижевности. По ИОПу2 настава се реализује код једне ученице другог разреда и код једног ученика трећег разреда.

Четврта седница Одељењског већа предметне наставе одржана је 24.12.2204. године. Наставни план и програм редовне, додатне и допунске наставе реализује се у складу са унапред утврђеним распоредом. Одељењско веће предметне наставе анализирано је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода. Извештај се налази у прилогу. Бројно стање ученика код којих се спроводе мере индивидуализације:

- 5. разред – 3 ученика из српског језика и књижевности
- 6. разред – 2 ученика из српског језика и књижевности
- 7. разред – 2 ученика из српског језика и књижевности и биологије
- 8. разред – 1 ученик из српског језика и књижевности и биологије

По ИОПу1 настава се реализује код једне ученице у петом разреду из српског језика и књижевности.

Пета седница Одељењског већа предметне наставе одржана је 01.04.2025. године. На основу извештаја одељењских старешина извршена је анализа постигнутих резултата на

крају трећег класификационог периода. Закључено је да се редовна, додатна и допунска настава реализују по унапред утврђеном плану и програму.

Што се тиче индивидуализованог начина рада ситуација је следећа:

- по индивидуализованом начину рада , наставу похађа троје ученика из 5. разреда (српски језик), један ученик из 6. разреда (српски језик), два ученика из 7. разреда (српски језик и биологија) и један ученик из 8. разреда (српски језик и биологија).

По ИОПу1 наставу похађа једна ученица у шестом разреду из предмета српски језик и књижевност.

Шеста седница Одељењског већа предметне наставе одржана је 10.06.2025. године. Ове школске године осми разред похађао је један ученик. Ученик нема изостанака, примерног је понашања и постигао је врло добар (4,07) успех на крају школске године. Утврђено је да се припремна настава реализује по постојећем распореду часова за ученика осмог разреда. Констатовано је да је реализација фонда часова редовне, додатне и допунске наставе и слободних наставних активности остварена у потпуности са мањим одступањима у складу са изменама календараобразовно-васпитног рада.

Седма седница Одељењског већа предметне наставе одржана је 17.06.2025. године. На основу извештаја Одељењског већа извршена је анализа постигнутих резултата и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године. На основу извештаја одељењских старешина констатовано је да се ИОП1 реализовао код једне ученице шестог разреда и то из предмета српски језик и књижевност, док се индивидуализовани начин рада реализовао код троје ученика из 5. разреда (српски језик), један ученик из 6. разреда (српски језик), два ученика из 7. разреда (српски језик и биологија). Предложено је да се похвали ученик седмог разреда, Данило Стрејић, за редовно похађање наставе, с обзиром да нема ни један оправдани изостанак у школској 2024/25. години. Ове школске године немамо кандидата за Ученика генерације.

Одељењско веће предметне наставе у школској 2024/25. години радило је према предвиђеном плану и програму.

3.3 Стручна већа за област предмета

У прошлој школској години имали смо формиране стручна већа наставника:

- стручно веће наставника разредне наставе
- стручно веће наставника друштвене групе предмета
- стручно веће природне групе предмета
- стручно веће наставника вештина.

Плановима рада стручних већа садржани су задаци и специфична питања за свако веће.

3.4 Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе

Прва седница Стручног већа наставника разредне наставе, одржана је 26.08.2024. године у просторијама школе у Душановцу. Договорена је израда годишњег плана рада Стручног већа, израда глобалних и оперативних планова рада за све видове образовно-васпитног рада. Наставници разредне наставе су у обавези да израде план стручног усавршавања. Договорено је формирање секција и изабрани су руководиоци секција.

Друга седница Стручног већа наставника разредне наставе, одржана је 17.09.2024.године. На овој седници договорено је да се припреме задаци за проверу знања ученика и уједначе критеријуми за оцењивање. Договорено је да све учитељице утврде распоред писмених и контролних задатака.

Трећа седница Стручног већа наставника разредне наставе одржана је 05.11.2024. године. Све учитељице су изнеле успех по одељењима. Већих проблема нема.

Четврта седница одржана је 17.12.2024. у просторијама школе у Душановцу. Седници присуствују све учитељице, наставница енглеског језика и директор школе. Учитељице су изнеле успех ученика у својим одељењима. Једна ученица другог разреда ради по ИОП-у2. Договорено је да се за Нову годину припреми приредба и да све учитељице учествују у припреми програма.

Пета седница , је одржана 21.01. 2025. На овој седници договорено је да се школска слава обележава као и до сад у свим подручним одељењима и матичној школи уз резање славског колача и пригодан програм .

Шеста седница Већа одржана је 04.03. 2025. године на којој су присутне биле све учитељице и договорено је да се и у наредној школској години користе уџбеници издавачке куће „ Логос“. Сва одељења ће поводом Осмог марта припремити пригодан програм за маме и том приликом уручити поклоне које су деца израдила.

Седма седница Стручног већа наставника разредне наставе одржана је 01.04.2024. године у школи у Душановцу. Изнет је успех ученика по разредима и одељењима. Договорен је начин реализације обележавања Дана школе.

Седма седница Већа одржана је 17.06. 2024. године у матичној школи у Душановцу. Седници присуствују све учитељице, директор школе и педагог. Изнет је успех ученика и извештај о раду Већа.

3.5. Извештај о раду Стручног већа наставника друштвене групе предмета

Чланови Стручног већа друштвене групе предмета су се у школској 2024/25. години састали пет пута.

Седницом у августу месецу за руководиоца већа изгласана је Сања Буљигић; урађен је годишњи план рада стручног већа; наставници који чине Стручно веће за област друштвених наука испланирали су часове

редовне, изборне, допунске наставе као и распоред писмених задатака и контролних вежби у складу са Правилником. Чланови актива урадили су план стручног усавршавања; план реализације угледних часова и формирали секције у складу са интересовањима ученика.

Седницом у октобру разматран је начин обележавања Европског Дана језика где је договорено да се уради радионица у корелацији три предмета (српског, енглеског и немачког); као и начин обележавања Дечије недеље. Сlike свих активности се налазе на фејсбук страници школе.

У децембру је договорен термин одржавања новогодишње приредбе која је одржана 24.12. Цео колектив заједно са ученицама организовао Новогодишњу радионицу поводом припреме за хуманитарни Новогодишњи базар који је одржан у среду 25.12. у Дому Културе. Било је и речи око обележавања школске славе Светог Саве.

У другом полугодишту је први састанак био у априлу где је било речи о припреми и организовању школских такмичења, али су такмичења ове школске године била одложена; планирању припремне наставе за завршни испит, где је утврђен јасан распоред. Ове школске године је пробни завршни испит померен за 23.4.(српски језик), 24.5.(математика) и 25.4. (физика).

Предложени су и изабрани уџбеници за 7. разред за школску 2025/26.годину.

Чланови стручних већа су се међусобно договорили о сарадњи у циљу израде школског листа.

Седницом у јуну разматрани су резултати пробног завршног испита као и анализа рада већа, где је утврђено да су у протеклој школској години све активности реализоване по плану и програму.

Сви чланови актива су били редовни и сарадња је била успешна.

3.6. Извештај о раду Стручног већа наставника природне групе предмета

Током школске 2024/25. године Стручно веће наставника природне групе предмета одржало је поет састанака. Састанци су одржани у просторијама школе. Сви чланови су се одазвали.

Први састанак одржан је 26.8.2024, и садржао је пет тачака.

Прве две тачке везане су за конституисање већа:

1. Избор руководиоца већа- за руководиоца већа изабрана је Снежана Радојевић, наставница географије
2. Израда годишњег плана рада стручног већа - План је претрпео минималне корекције у односу на прошлогодишњи

Трећа, четврта и пета тачка везане су за планирање наставе.

3. Чланови већа су израдили план редовне, допунске, додатне наставе и слободних наставних активности. Планови допунске и додатне наставе израђени су на основу досадашњих искустава наставника и предвиђених потреба ученика. У ходу се могу отклонити пропусти и недостатци.

4. У сарадњи са Тимом за стручно усавршавање чланови већа су израдили план стручног усавршавања. На основу истог израђен је и план реализације угледних часова.

5. На основу појединачних планова предметних наставника утврђен је распоред писмених и контролних задатака . У наредном периоду биће усклађен са распоредом Стручног већа за област друштвених наука

На другом састанку, одржаном 24.12.2024. године, обрађене су три тачке.

1. Извођење угледних часова- Током првог полугодишта одржан је један угледни час. 18 . децембра организован је угледни час у облику радионице. Тема је била израда новогодишњих украса. Израђени украси изложени су на хуманитарном новогодишњем вашару у дому културе у Неготину . Прикупљена средства намењена су за лечење наше мале суграђанке.Организатор радионице је наставничко веће наше школе. Од наставника природне групе предмета учествовали су Илијана Лазић, Милош Гагић, Слађана Ватовић и Снежана Радојевић.
2. Анализом угледног часа утврдили смо да је радни простор био адекватно организован . Потребни материјали, алати и апарати били доступни свим учесницима радионице. У уводном делу причали смо о значају хуманитарних акција. Потом су ученици добили кратка упутства за рад. Ученици су подстакнути да искажу своју креативност. Атмосфера на часу је била пријатна и радна. На крају часа сви учесници похваљени су за уложени труд. Час је завршен сређивањем учионице.
3. Током првог полугодишта часове у четвртном разреду одржало је четири наставника. И то:
 - Математика - Илијна Лазић
 - Природа и друштво - Слађана Ватовић , Срђан Војиновић и Снежана РадојевићОстали наставници овог већа одржаће часове током другог полугодишта.

Трећи састанак, одржан је 4.3.2025. год. са следећим тачама:

1. Припрема и организовање школских такмичења-Такмичења су ове школске године одложена на основу одлуке Министарства просвете
2. Планирање припремне наставе за завршни испит- У осмом разреду је један ученик. Определио се за физику као изабрани предмет из кога ће полагати завршни испит. Припремна настава се одвија по следећем распореду:
 - Физика – среда 5.час
 - Математика– петак 7.час

3. Избор уџбеника за седми разред за школску 2025/26. годину.- Наставници су се определили за уџбенике следећих издавача:
- Клет – математика, хемија и географија
 - Вуклан издаваштво – Информатика и рачунарство
 - Архикњига – физика
 - Нови Логос – биологија и техника и технологија

Четврти састанак, са једном тачком дневног реда, одржан је 6.5.2025. год.

1. Анализа резултата пробног завршног испита - На пробном завршном испиту учествовао је једини ученик осмог разреда, Марио Стрејић.
Освојио следећи број поена: из математике 7 и из физике 10 поена.
Предметне наставнице дале су ученику смернице за даљи рад.

10.6.2025. год. одржан је последњи, пети, састанак за ову школску годину.

1. Анализа рада већа у претходној школској години- После разговора чланови већа направили су план извештаја о раду. Углавном је Стручно веће за област природне групе предмета остварило планирано, изузев:
- Припреме и организације школских такмичења- Министарство просвете донело једодлуку о неодржавању такмичења.
 - Такмичење ученика у квизу знања – Планрано је да се квиз обави у оквиру недеље обележавања дана школе. Изостао је из техничких разлога.
 - Излагање наставника са семинара- Наставници су обавили стручно усавршавање али због неусклађености времена и обавеза нису стечена знања пренели осталим члановима већа.

3.7. Извештај о раду Стручног већа наставника вештина

На првом састанку, у септембру, извршено је конституисање већа.

За руководиоца је изабрана Милена Антић – наставник музичке културе.

Остали чланови су:

Сања Радосављевић– наставник ликовне културе;

Ана Ранђеловић – наставник физичког и здравственог васпитања.

Дневни ред 1.седнице:

1. Конституисање већа
2. Израда годишњег програма рада већа
3. Усвајање годишњег програма рада већа

4. Израда плана стручног усавршавања
5. Формирање секција
6. Часови наставника у предметној настави

Дневни ред 2.седнице:

1. Активности у оквиру Дечје недеље
2. Школски и општински крос
3. Општинско такмичење у стоном тенису

Дневни ред 3.седнице:

1. Учесће хора у новогодишњој прослави
2. Новогодишњи турнир у бадмитону
3. Разно

Дневни ред 4.седнице:

1. Учесће хора у Светосавској приредби
2. Избор уџбеника за пети, седми и осми разред за школску 2024-2025.год.

Дневни ред 5.седнице:

1. Општински и школски пролећни крос
2. Школска приредба у оквиру Дана школе
3. Организација изложбе ликовних радова поводом Дана школе и одабир радова за

школски лист

4. Анализа постигнутих резултата

Израђен је годишњи план и програм рада већа који је и усвојен једногласно.

Уз израду оперативних планова, осмишљене су и конципиране следеће наставне теме и садржаји:

- планови за такмичења,
- теме за конкурсе,
- лични планови.

1. Стручно веће наставника вештина одржано је 24.08.2024. године уз присуство свих наставника вештина. За руководиоца актива изабрана је Милена Антић, наставник музичке културе. Остале чланове чине Сања Радосављевић – наставник ликовне културе и Ана Ранђеловић – наставник физичког васпитања.

2. Усваја се годишњи план рада већа након усаглашавања плана и програма свих предмета који се налази у прилогу. У зависности од ситуације постоји могућност одступања – делимично уз претходну сагласност већа.

3. У договору са наставницима вештина усвојили смо начин реализације слободних наставних вештина и секција за сваког наставника из усаглашавања и корекцију наставних планова.

4. На основу плана личног усавршавања сваког наставника израдиће се се план стручног усавршавања у установи стручног већа наставника вештина и сјединити све у једно.

5. Чланови већа формирали су секције у складу са својим предметима (стони тенис, ликовна секција и хор).

6. Одређен је датум реализовања часова наставника у разредној настави. Овај документ је део Годишњег плана рада школе.

1. Дечја недеља под слоганом “Велико срце деце Србије“ протекла је уз бројне активности које је школа утврдила распоредом активности. Један дан је био задужен за активности из ликовне културе где су деца своје паное, цртеже украшавали на задату тему, а најуспешније радове је наставница издвојила на пануо школе. На крају недеље организован је спортски дан уз развојно-забавне игре, мозгалице, мини такмичења за најмлађе, а игра фудбала и одбојке за старије разреде.

2. Јесењи школски крос организован је према распореду активности где су деца подељена у групе према полу и узрасту трчала своју стазу задовољства с циљем да буду најбржи. Све је протекло у најбољем реду. Сва деца школе су учествовала и дала допринос школском кросу.

3. Општинско такмичење у стоном тенису одржано је под организацијом школског спорта и спортског савеза где наша школа ове године није учествовала због незаинтересованости ученика.

4. Европски дан спорта и физичког васпитања организујемо у оквиру активности везано за повећање физичке активности и веће ангажовање деце. Деца су сама креирала развојне игре које ће касније користити у својим активностима на часу. Ученици 5. и 6. разреда осликали су њихов полигон среће и радости које смо окачили у сали на видном месту.

5. Ученици виших разреда учествовали су на Дану школе „Бранислав Нушић“ у Уровици на турниру у фудзалу. Девет ученика наше коле учествовала су на овим активностима. Добијена је похвалница за учешће школе на турниру поводом Дана школе.

1. Поводом новогодишње недеље организоване су активности где су се укључили сви наставници из већа вештина, организацијом деце у областима ликовне културе, физичког васпитања и музичке културе.

Организована је Новогодишња приредба где су деца певала новогодишње песмице уз припремљен музички програм и додатно изводила, појединачно, одређене нумере на инструментима.

2. Организован је и Новогодишњи турнир у бадминтону од 5. до 8. разреда где су деца пријављивала своје екипе. Учествовало је по два ученика из школе. Сва деца су добила освежење и послатицу, а за најуспешније припремљене су медаље и дипоме. Свој деци уручене су похвалнице за учешће на турниру. Било је и публике, ученици из млађих разреда, наставници и педагог школе.

3. На часу ликовне културе деца су правила украсе, украшавали учионице, правили честитке на тему Нове године. Направљена је новогодишња сценографија на којој су учествовали ученици као и наставници школе и педагог.

Школски хор са наставником музичке културе и верске наставе извели су Химну Светом Сави на приредби поводом обележавања школске славе Св. Саве.

Наставници стручног већа вештина су на основу листе одабраних уџбеника извршили избор од најмање три издавачких кућа за нову школску годину 2024.-2025. год.

Наставник ликовне културе предложио је од понуда: „Клет“, „Бигз“ и „Едука“, а одлучено је као најпогоднију за ученике Бигз школство.

Наставник музичке културе предложила је од понуда: „Логос“, „Едука“ и „Клет“, а одлучено је да за ученике буде „Нови Логос“.

1. Школски крос организован је у мају месецу као редовна годишња активност на којој су учествовала сва деца школе од 1.до 8.разреда, а реализовала га је наставница физичког васпитања у сарадњи са осталим наставницима и учитељицама.

2. У оквиру активности за Дан школе, организована је приредба на којој су ученици музичким наступом, хором и свирањем на инструментима обележили овај дан под организацијом наставника музичке културе као и других наставника задужених за припремање саме приредбе.

3. Наставница ликовне културе са својим ученицима одабрала је најлепше радове за изложбу који су постављени на паноу школе. Изабрани су и радови који ће се наћи у школском листу поводом Дана школе као награђени радови.

4. Анализом резултата је утврђено да сходно тренутној ситуацији и укупном броју деце, нисмо били у могућности да организујемо екипе за такмичења изузев турнира поводом Дана школе у Уровици где су се деца такмичила у фудбалу мешовито.

Из ликовне културе радови награђених ученика били су на појединим изложбама које су се организовале поводом Дана школа других школа.

3.8. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма у школској 2024/25. години су: Маја Стефановић, наставник разредне наставе, Снежана Радојевић, наставник географије, Слађана Ватовић, наставник биологије, Каћа Петрушевска, педагог, Јасна Странојевић, директор. У току школске 2024/25. године Стручни актив се састао четири пута.

На првом састанку, у септембру, Стручни актив дискутовао је о новом плану и програму за школску 2024/25. годину. Постигнут је договор да се план рада усклади са плановима осталих тимова Школе, као и планом Наставничког већа, те је тако донет закључак да ће се извештаји о раду Актива достављати управи Школе на крају првог и другог полугодишта, као и на крају школске године. Чланови стручног актива су нови план и програм рада доставили управи Школе. Поједини чланови Стручног актива учествовали су директно у већој мери у изради Годишњег плана рада Школе, попут школског педагога, док

су остали чланови Тима достављањем појединачних планова, као и плана рада Стручног актива допринели комплетирању Годишњег плана рада за школску 2024/25. годину. Школски програм је усаглашен са новим Правилницима. У складу са тиме, у септембру месецу израђен је анекс Школског програма за период од школске 2024/25. године до 2026/27. године. Израђени су глобални планови редовне, изборне, обавезне, допунске наставе и слободних наставних активности. Изабрани садржаји планова одељењских старешина усаглашени су са акционим плановима тимова, и то у области садржаја предложених тема. Запослени су благовремено упознати са новим правилницима и њиховим изменама и допунама.

- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка, 13/23 и 14/23); “Службени гласник РС – Просветни гласник” број 6/2024. (Правилници о календару образовно-васпитног рада за основне и средње школе за школску 2024/2025. годину).

Чланови Стручног актива учествовали су у изради распореда часова наставника. Програми наставних предмета су међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда. Распоред часова прилагођен је наставницима који раде у више школа.

На другом сасатнку, у октобру, Стручни актив за развој школског програма разговарао је са представницима Стручног актива за развојно планирање поводом мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада, као и о њиховим општим запажањима која би била значајна за наш тим. Акциони план ШРП-а за ову школску годину, област Образовна постигнућа ученика садржи планиране задатке и кораке.

На трећем састанку, у новембру, педагог школе је присутнима образложила да је Школски програм ОШ „Павле Илић Вељко“ израђен за период од четити године (од шк. 2022/23 до шк. 2026/27 године), а да се као и до сада по потреби, у складу са Законом, доносе измене и додаци Школском програму у виду Анекса школског програма. Школским програмом се обезбеђује остваривање наставних планова и програма, потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе.

За школску 2024/25. годину израђен је Анекс школског програма основне школе у складу са следећим: У Правилнику о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка, 13/23 и 14/23), у делу: „ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА”, табела: „ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА” замењује се новом табелом: „ОБЛИК ОБРАЗОВНО–ВАСПИТНОГ РАДА”, која је одштампана уз овај правилник и чини његов саставни део. Стручна већа и Стручни актив за развој ШП врше анализу понуђених програма слободних активности и секција и на основу добијених резултата предлажу мере за побољшање слободних активности. На седницама Наставничког већа врши се анализа успеха ученика на крају класификационих периода. Избором и комбионацијом метода које наставници користе у раду обезбеђује се најекономичнији пут остваривања постављених образовно-васпитних циљева. Одељењске старешине и стручни сарадник евидентирају састанке са родитеима. Наставници су упознати са остваривањем плана сарадње са локалном средином и настоје да активности на часу буду прилагођене индивидуалним могућностима ученика.

На четвртном састанку у априлу педагог школе је присутнима образложила да је Школски програм ОШ „Павле Илић Вељко“ израђен за период од четити године (од шк. 2022/23 до шк.2026/27 године), а да се као и до сада по потреби, у складу са Законом, доносе измене и додаци Школском програму у виду Анекса школског програма. Школским програмом се обезбеђује остваривање наставних планова и програма, потреба ученика и родитеља, школе и јединице локалне самоуправе.

За школску 2024/25. годину, у марту месецу урађен је Анекс школског програма основне школе у делу „Полазне основе за израду школског програма“, а у складу са следећим:

На основу члана 10. став 2, а у вези са чланом 49. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – други закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања

"Службени гласник РС", број 104 од 25. децембра 2024.

Члан 1.

Овим правилником утврђују се стандарди образовних постигнућа за предмете, и то:

1) за крај првог циклуса основног образовања:

- (1) Српски језик;
- (2) Математика;
- (3) Природа и друштво;

2) за крај основног образовања:

- (1) Српски језик и књижевност;
- (2) Математика;
- (3) Биологија;
- (4) Физика;
- (5) Хемија;
- (6) Географија;
- (7) Историја;
- (8) Физичко и здравствено образовање;
- (9) Музичка култура;
- (10) Ликовна култура;
- (11) Информатика и рачунарство;

- (12) Техника и технологија;
- (13) Страни језици – први страни језик;
- (14) Страни језици – други страни језик.

Стручна већа и Стручни актив за развој ШП врше анализу понуђених програма слободних активности и секција и на основу добијених резултата предлажу мере за побољшање слободних активности. На седницама Наставничког већа врши се анализа успеха ученика на крају класификационих периода. Избором и комбионацијом метода које наставници користе у раду обезбеђује се најекономичнији пут остваривања постављених образовно-васпитних циљева. Одељењске старешине и стручни сарадник евидентирају састанке са родитељима. Наставници су упознати са остваривањем плана сарадње са локалном средином и настоје да активности на часу буду прилагођене индивидуалним могућностима ученика.

3.9. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Састав Стручног актива:

1. Маја Стефановић - председник актива
2. Сања Буљигић - наставник енглеског језика
3. Снежана Радојевић - наставник географије
4. Ана Ранђеловић - наставник физичког васпитања
5. Каћа Петрушевска - педагог
6. Јасна Станојевић- директор школе
7. Валентина Милосављевић- родитељ
8. Анастасија Србуловић - члан ученичког парламента
9. Љубиша Добрић - представник локалне заједнице

2. Израђен је акциони план са активностима за школску 2024/2025. годину, одштампан је и саставни је део документације у којој се води записник.

На почетку школске године донет је и усвојен план рада актива за развојно планирање као и акциони план за школску 2024/2025. годину. План активности израђен је, одштампан и приложен, и саставни је део документације у којој се води записник са седница Актива.

На седници у децембру констатовано је да је део активности које су предвиђене школским развојним планом реализован. Истакнуто је да је већина наставника похађала онлајн обуке и семинаре. Разматране су предстојеће активности и њихово остваривање (предавања, радионице, угледни часови). Сарадња између стручних већа се реализује.

Закључено је да је кроз остваривање одређених активности из школског развојног плана успостављена сарадња међу наставницима, већи степен мотивисаности, заинтересованости и ангажовања ученика, као и кооперација са другим институцијама (Црвени крст, МУП Неготин, Центар за социјални рад).

У марту месецу пружана је помоћ наставницима у припремању часова, радионица, изложби. Наставници који су успешно остварили предвиђене активности поделили су своја искуства са колегама и разменили идеје и мишљења. Извршена је и анализа реализованих активности и констатовано је шта још од планираних активности треба реализовати до краја школске године - утврђена је динамика реализације као и носиоци активности. Изведен је закључак да се примена стечених знања са семинара показала се као значајан допринос унапређењу квалитета наставе, подршке ученицима и професионалном развоју запослених..

У мају месецу говорило се о реализованим онлајн семинарима које је похађао извештајни број наставника. Презентоване су занимљивости и иновације са семинара осталом наставном особљу.

У јуну месецу Тим је констатовао да је план активности за школску 2024/2025. годину у потпуности реализован, уз мања одступања. План рада тима за следећу школску годину остаће углавном исти, уз мање измене. Донешен је нов Школски развојни план на период од пет година од 2025. -2030 године.

3.10. Извештај тима за самовредновање рада школе

Тим за самовредновање рада школе се у току школске 2024/25. године састао три пута.

Чланови Тима за самовредновање за школску 2024/25. годину су:

- Каћа Петрушевска, педагог
- Милена Антић, наставник музичке културе
- Маја Стефановић, наставник разредне наставе
- Срђан Војиновић, наставник технике и технологије
- Мишел Јанковић, члан Ученичког парламента
- Андријана Јанковић, родитељ.

За председника Тима изабрана је Каћа Петрушевска, педагог.

На *првом састанку*, у септембру, говорило се о избору кључне области која ће се самовредновати ове школске године. У школској 2024/25. години, самовредноваће се кључна област „Образовна постигнућа ученика“. Тим се на састанку договарао око појединости које су везане за дату кључну област (припремање инструмената за самовредновање, избор репрезентативних узорака за истраживање, примена инструмената и техника). Чланови Тима су се договарали о расподели задатака и задужења међу члановима Тима, око спровођења истраживања, сређивања прикупљених података који су добијени анкетирањем, анализа, заједничка процена нивоа остварености планираних подручја вредновања, као и око извештаја и његове израде и израде акционог плана. Извештај Тима о самовредновању као и акциони план редовно су разматрани и усвајани на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора и налазе се у архиви школе.

На *другом састанку*, у октобру, говорило се о избору инструмената за самовредновање. У оквиру инструмената који ће се користити за самовредновање кључне области Образовна постигнућа ученика, одлучено је да то буду анкете за ученике и родитеље, анализа школске документације (евиденције о постигнућима ученика на крају

класификационих периода, посматрање часа или активности у школи, ГПР, ес-дневник, записници са одељењких већа, оцене ученика у току године, извештај о резултатима са завршног испита...).

На *трећем састанку*, у новембру, говорило се о анкетирању родитеља о задовољству сарадњом са школом и подршком коју школа пружа ученицима. Родитељи су попуњавали анкету преко Гугл упитника. Обрађени су добијени резултати. Планира се спровођење анкете за ученике о допунској и додатној настави и припреми за завршни испит. На основу спроведених анкета уследиће обрада добијених резултата.

На *четвртм састанку* у априлу одлучено је да се у оквиру инструмената који ће се користити за самовредновање кључне области Образовна постигнућа ученика, спроведу анкете за ученике и родитеље, анализа школске документације (евиденције о постигнућима ученика на крају класификационих периода, посматрање часа или активности у школи, ГПР, ес-дневник, записници са одељењких већа, оцене ученика у току године, извештај о резултатима са завршног испита...).

Након анкетирања родитеља, преко Гугл упитника, о задовољству сарадњом са школом и подршком коју школа пружа ученицима, спроведена је анкета за ученике о допунској и додатној настави и припреми за завршни испит. У току је обрада добијених података.

Израђен је извештај о самовредновању кључне области „Образовна постигнућа ученика“ као и Акциони план за унапређивање исте.

3.11. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум се у току школске 2024/25. године састао девет пута. Педагошки колегијум у школској 2024/25. години чине:

- Јасна Станојевић – директор школе
- Каћа Петрушевска – педагог школе
- Снежана Гугић – предс. Стручног већа разредне наставе

- Маја Стефановић- предс. Стручног актива за развојно план.
- Сања Буљигић– председник Стручног већа за друштвену групу предмета
- Снежана Радојевић– предс. Стручног већа за природну групу предмета
- Милена Антић– предс. Стручног већа наставника вештина
- Ана Ранђеловић – координатор Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља
- Слађана Ватовић- координатор Тима за инклузивно образовање
- Александра Таинцић –координатор Тима за професионални развој запослених
- Илијана Лазић –координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

На *првој* седници, у септембру чланови Колегијума разматрали су и усвојили план рада Педагошког колегијума за школску 2024/25. годину, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Директор школе упознала је Педагошки колегијум са најважнијим закомским документима и новим правилницима у школској 2024/25. години. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23). Чланови Педагошког колегијума упознати су са Акционим планом школског развојног планирања за школску 2024/25. годину који се налазиу у прилогу. Педагог школе упознала је чланове ПК са облашћу која ће бити самовреднована ове школске године. У питању је кључна област: „Образовна постигнућа ученика“. Педагошки колегијум анализирао је план контролних и писмених задатака који је у складу са Правилником о оцењивању ученика. Педагошки колегијум одредио је за лице које ће водити евиденцију о раду Тима за професионални развој, наставницу енглеског језика, Таинцић Александру.

Анализиран је предлог Плана стручног усавршавања који чини саставни део Годишњег плана рада. У току је израда плана посета часова од стране директора и стручног сарадника. У току је период опсервације ученика, тако да ће разредне старешине у сарадњи са

предметним наставницима прикупити информације о ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација).

Педагошки колегијум донео је ИОП2 за ученика трећег разреда Е.В. за период првог полугодишта школске 2024/25. године. Вредновање се планира за другу половину децембра. Педагошки колегијум донео је ИОП2 за ученицу другог разреда А.Ћ. за период првог полугодишта школске 2024/25. године. Педагошки колегијум донео је ИОП1 за ученицу шестог разреда А.Д. за период првог полугодишта школске 2024/25. године. Вредновање се планира за другу половину децембра.

На *другој* седници, у октобру месецу, педагог школа упознала је чланове Педагошког колегијума са резултатима Завршног испита на крају школске 2023/24. године.

Завршни испит се одржао у ОШ „Вера Радосављевић“ у Неготину, у предвиђеном времену. У уторак, 18.06.2024. године рађен је тест из српског језика, у среду, 19.06.2024. године рађен је тест из математике док је 20.06.2024. године рађен трећи тест (физика и историја). Сва три теста рађена су у периоду од 9-11 часова.

Излазност генерације на завршни испит је 100%.

Просечно постигнуће генерације на тесту из математике изражено у бодовима на скали од 0-20: 4,75.

Просечно постигнуће генерације на тесту из српског језика и књижевности изражено у бодовима на скали од 0-20: 5,75.

Просечно постигнуће генерације на тесту из изборног предмета изражено у бодовима на скали од 0-20 за тест из историје: 5,33 и за тест из физике: 10.

Четворо ученика осмог разреда полагало је завршни испит у просторијама ОШ „Вера Радосављевић“ и тиме је завршило Основну школу. Из српског језика најмањи број бодова је 5,00, а највећи 6,50; из математике, најмањи број бодова је 3,00, а највећи број бодова је 8,00, а на тесту из изборног предмета опсег минималног и максималног броја бодова је од 4,00 до 10,00.

Троје ученика је попунило листе жеља и сви су уписали средње школе по првој жељи. Једна ученица није попунила и предала листу жеља. Један ученик је уписао Неготинску Гимназију-друштвено језички смер, док су две ученице уписале Пољопривредну школу „Рајко Боснић“ у Неготину и то смерове, пољопривредни техничар и пекар.

У прилогу се налази Извештај Министарства просвете о поређењу постигнућа ученика наше школе са просечним постигнућем ученика на нивоу Општине, Округа, Школске управе и Републике. Чланови Педагошког колегијума су анализирали исти и договарали се око мера и алтернативности за унапређивање рада и постигнућа ученика.

У оквиру горе наведених активности издвојене су следеће: анализа резултата на завршном испиту на Стручним већима, узимање у обзир резултата са ЗИ при планирању ОВ рада за наредну годину, предвидети иницијално и завршно процењивање у годишњим плановима наставних предмета ради провере остварености прописаних образовних стандарда, извршити анализу резултата иницијалних процењивања ученика по предметима на Часу одељењског старешине, организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика, извршити идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата иницијалног процењивања, извршити идентификацију ученика за допунску наставу након анализе успеха на крају сваког класификационог периода, организовати припрему ученика за полагање завршног испита од почетка школске године, најкасније од другог полугодишта, мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе, планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на Завршном испиту, повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на Завршном испиту, реализација и анализа пробних завршних испита у организацији МП за ученике 8. разреда, усклађивање распореда редовне и припремне наставе, сарадња међу Стручним већима ради бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа, израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда, израда плана припремне наставе за ученике који уче по ИОП-у, провера школских постигнућа кроз интерно тестирање по узорку на тестирање на Завршном испиту, обезбедити уједначене и јавно доступне критеријуме оцењивања усаглашене са образовним стандардима, у оквиру часова редовне наставе наводити ученике да док читају текст задатка разумеју оно што

читају...(функционална писменост), у оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима, примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања.

На *трећој* седници, у новембру, говорило се о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификационог периода. Педагог школе упознала је чланове са детаним извештајем на ову тему.

Говорило се о индивидуалној настави и ИОП-у. Бројно стање ученика код којих се спроводе мере индивидуализације:

- 5. разред – 3 ученика из српског језика и књижевности
- 6. разред – 2 ученика из српског језика и књижевности
- 7. разред – 2 ученика из српског језика и књижевности и биологије
- 8. разред – 1 ученик из српског језика и књижевности и биологије

По ИОПу1 настава се реализује код једног ученика у трећем разреду из српског језика и математике и код једне ученице у петом разреду из српског језика и књижевности.

По ИОПу2 настава се реализује код једне ученице другог разреда и код једног ученика трећег разреда.

На *четвртој* седници, у децембру, чланови Педагошког колегијума су закључили да се стручно усавршавање наставника одвија континуирао кроз активности које су предвиђене личним плановима стручног усавршавања наставника (одржавање изложби, радионица, угледних часова, корелација, обука...). Сви наставници су предали своје извештаје стручног усавршавања за прво полугодиште школске 2024/25. године.

Што се тиче стања безбедности, наша школа је процењена као безбедо и сигурно место. Није био никаквих већих инцидената у току првог полугодишта. Школски програм је у свим разредима реализован у потпуности. Извршено је вредновање ИОП планова за све ученике који раде по индивидуално образовном плану и програму.

На *петој* седници, у јануару, Педагог школе упознао је чланове Педагошког колегијума са успехом и дисциплином ученика на крају првог полугодишта. Детаљнији извештај налази се у прилогу. Педагог школе упознао је чланове Педагошког колегијума са спровођењем индивидуалне наставе и ИОП-а у току првог полугодишта. Извршене се евалуације (вредновања) свих ИОПа у току првог полугодишта. У првом полугодишту школске 2024/25. године по ИОПу1 радило је два ученика, а по ИОПу2 такође два ученика. Индивидуализација се спроводила код девет ученика.

После вредновања индивидуализације закључено је да је код једног ученика потребно прећи са индивидуализованог начин рада на ИОП1. Тим за инклузивно образовање је размотрио да ли су испуњени сви услови за усвајање ИОПа1 за предмет српски језик и књижевност, математика и свет око нас за ученика првог разреда С.Ч. Констатовано је да су директор и родитељ својим потписом дали пристанак за израду ИОПа1, да су сви обрасци правилно попуњени, да је персонализовани програм адекватно прилагођен педагошком профилу и мерама индивидуализације и да је родитељ потврдио својим потписом примену ИОПа1 у наредном периоду. С тим у вези, чланови Тима су усвојили и својим потписом одобрили примену ИОПа1 за ученика првог разреда С.Ч.

Педагошки колегијум доноси ИОП1 за ученика првог разреда С.Ч. за период од три месеца (јануар-март) школске 2024/25. године. Вредновање се планира за другу половину априла.

Тим за инклузивно образовање је размотрио да ли су испуњени сви услови за усвајање ИОПа1 за предмет српски језик и књижевност и математике за ученика трећег разреда А.П. Констатовано је да су директор и родитељ својим потписом дали пристанак за израду ИОПа1, да су сви обрасци правилно попуњени, да је персонализовани програм адекватно прилагођен педагошком профилу и мерама индивидуализације и да је родитељ потврдио својим потписом примену ИОПа1 у наредном периоду. С тим у вези, чланови Тима су усвојили и својим потписом одобрили примену ИОПа1 за ученика трећег разреда А.П.

Педагошки колегијум доноси ИОП1 за ученика трећег разреда А.П. за период другог полугодишта школске 2024/25. године. Вредновање се планира у јуну месецу.

Тим за инклузивно образовање је размотрио да ли су испуњени сви услови за усвајање ИОПа1 за предмет српски језик и књижевност за ученика шестог разреда А.Д. Констатовано

је да су директор и родитељ својим потписом дали пристанак за израду ИОПа1, да су сви обрасци правилно попуњени, да је персонализовани програм адекватно прилагођен педагошком профилу и мерама индивидуализације и да је родитељ потврдио својим потписом примену ИОПа1 у наредном периоду. С тим у вези, чланови Тима су усвојили и својим потписом одобрили примену ИОПа1 за ученика трећег разреда А.Д.

Педагошки колегијум доноси ИОП1 за ученика шестог разреда А.Д. за период другог полугодишта школске 2024/25. године. Вредновање се планира у јуну месецу.

Тим за инклузивно образовање је размотрио да ли су испуњени сви услови за усвајање ИОПа2 за за ученика трећег разреда Е.В. Констатовано је да су директор и родитељ својим потписом дали пристанак за израду ИОПа2, да су сви обрасци правилно попуњени, да је персонализовани програм адекватно прилагођен педагошком профилу и мерама индивидуализације и да је родитељ потврдио својим потписом примену ИОПа2 у наредном периоду. С тим у вези, чланови Тима су усвојили и својим потписом одобрили примену ИОПа2 за ученика трећег разреда Е.В.

Педагошки колегијум доноси ИОП2 за ученика трећег разреда Е.В. за период другог полугодишта школске 2024/25. године. Вредновање се планира у јуну месецу.

Тим за инклузивно образовање је размотрио да ли су испуњени сви услови за усвајање ИОПа2 за за ученика другог разреда А. Ћ. Констатовано је да су директор и родитељ својим потписом дали пристанак за израду ИОПа2, да су сви обрасци правилно попуњени, да је персонализовани програм адекватно прилагођен педагошком профилу и мерама индивидуализације и да је родитељ потврдио својим потписом примену ИОПа2 у наредном периоду. С тим у вези, чланови Тима су усвојили и својим потписом одобрили примену ИОПа2 за ученика трећег разреда А. Ћ.

Педагошки колегијум доноси ИОП2 за ученика трећег разреда Е.В. за период другог полугодишта школске 2024/25. године. Вредновање се планира у јуну месецу. Израђен је план припремне наставе за ученике осмог разреда кој и се налази у прилогу. Ове школске године један ученик осмог разреда ће полагати завршни испит. Поред српског језика и књижевности и математике ученик се определио за полагање физике као трећег предмета.

Ове школске године школска слава Свети Сава обележиће у понедељак 27.01.2025. године, традиционалном резањем колача и пригодним програмом који припремају ученици од првог до осмог разреда. Ове године домаћини ће бити родитељи ученика шестог разреда Страхине Радојковића.

На *шестој* седници, у марту, говорило се о посећеним часовима од стране педагога и директора. Закључено је да наставници раде по оперативном плану рада, сви имају оперативне планове (годишње оријентационе као и месечне оперативне планове у предметној настави и недељне оперативне планове у разредној настави). Наставници са искуством користе старе и допуњене припреме, наставници почетници или са неколико година радног искуства користе потпуне писане припреме у којима су јасно дефинисани: наставна јединица, циљ часа, тип часа, наставне методе, наставна средства, облици рада, корелација унутар предмета и са градивом другог предмета.

Уводни део часа (припремање и увођење ученика у наставни рад) - Већина наставника у уводном делу часа врши сазнајну припрему ученика за рад на том часу, мали број наставника врши мотивациону (вољну) и емотивну припрему ученика за рад на часу. Припремање ученика за рад на часу најчешће се врши путем понављања и актуелизације раније наученог градива, читањем или препричавањем интересантног текста, а веома ретко изношењем интересантних података из историје науке, уметности, културе, живота ствараоца, указивањем на значај и циљеве учења, стварањем проблемске ситуације коју ће ученици моћи да реше помоћу учења нових садржаја или применом педагошке шале.

Оперативни део часа - Доминатни облик рада на посећеним часовима је фронтални облик рада, али такође и фронтални облик рада у комбинацији са радом у малим групама, радом у паровима и индивидуалним обликом рада.

Најчешће примењиване наставне методе на часовима су:

1. Вербално-текстуалне методе и то: монологска, дијалогска, метода рада на тексту, метода писаних радова и рад на унапред припремљеним наставним листићима
2. Илустративно-демонстративне методе и то: метода показивања- демонстративна метода.

Лабораторијско-експерименталне и методе практичних радова су у мањој мери заступљене у настави.

Избор метода је у већој мери примерен: узрасту и знању ученика, суштини наставних садржаја, логичком путу сазнања, остваривању задатака часа, опремљености школи (наставним средствима, материјалима) али је потребно понекад, онда када садржаји наставне јединице, узраст, знања и предзнања ученика дозвољавају, припремити и по неки истраживачки задатак, експеримент и користити методу практичних радова како би ученици уз што већу активност, самостално стицали знања користећи знања и искуства која већ поседују.

Избор наставних средстава је у већој мери у складу са дидактичким захтевима: адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања, одговара наставниковој оспособљености за њихову употребу. Употреба наставних средстава треба да буде благовремена (употреба у право време), адекватна (употребљена на прави начин), рационална и економична (минимум енергије и времена- максимални ефекти). Школа располаже и наставним средствима која се не употребљавају у довољној мери (лаптоп и видео бим, графоскоп и сл.). Корисно је употребљавати на часу дидактички материјал који израђују наставници и ученици.

Наставна средства на часу употребљавају углавном наставници, а пожељно је да наставна средства на часу користе и ученици што додатно активира ученике.

Већина наставника на табли записује доста података, садржаја и појмова, које је пожељније и ефикасније истаћи путем компјутерских презентација или на хамерима, да ученици не би цео час посветили преписивању са табле.

Ефикасно су повезани делови часа, као и време које се на часу користи, па самим тим не постоји празан ход.

Активности наставника на посећеним часовима огледају се у усмеравању и мотивисању ученика на решавање проблема, објашњавању, илустровању и демонстрирању. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и истичу кључне појмове

које ученици треба да науче и усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења. Већина наставника обилази, прати и помаже споријим ученицима

Клима на часу огледа се у односу уважавања ученика и наставника у већој мери. На посећеним часовима клима и атмосфера у учионици је била позитивна, ученици су заинтересовани за рад и активно учествују у раду. Наставници показују поштовање и емпатију према ученицима, дају ученицима могућност да постављају питањам коментаришу и дискутују у вези са предметом учења на часу.

Завршни део часа - У завршном делу часа наставници најчешће изврше рекапитулацију часа сажетим понављањем градива и задавањем домаћег задатка.

Препоруке за даљи рад:

- Уводни део часа и то како ће он да се организује је веома важно из разлога што од тога како се ученици припреме и мотивишу за рад зависи и успешност целог часа. Важно је заинтересовати и “пробудити” на почетку часа у тих првих пет до десет минута. Постоје различити начини за интересантно увођење ученика у наставни час: стварање проблемске ситуације чије ће решење навести ученике да сами открију шта ће учити на том часу, решавање загонетки, асоцијација, осмосмерки, читање интересантних прича, слушање песмица, примена педагошке шале...

- На часовима утврђивања унапред припремити ученицима материјал путем кога могу самостално извршавати утврђивање градива (наставни листићи на више нивоа тежине посебно ефикасни у настави математике али се могу користити и у другим предметима, полупрограмирани материјал...)

- Приликом обраде градива настојати да ученици оно што уче могу и практично да примене, уколико је то изводљиво. Комбиновати фронтални са још неким обликом рада. Припремити што више илустрација, слика, скица, модела- ученици најбоље памте када оно о чему уче могу и да виде или да практично примене. Користити наставна средства која у школи стоје на располагање.

- Часове организовати тако да се из сваког ученика у складу са његовим могућностима извуче максимум (индивидуализација наставе), да се ученици подстичу на активност, креативност, слободно изражавање ставова, мишљења и запажања.

Чланови Педагошког колегијума упознати су са планом поводом организације Дана школе. Планирано је да се у четвртак, 08.05.2025. године одржи приредба коју ће припремити ученици од првог до осмог разреда заједно са својим наставницима. Прва недеља у мају месецу се обележава као „Недеља сећања и заједништва“, па ће у складу са тим тема овогодишњег Дана школе бити: „Сви треба да знају шта другарство значи“. У току је израда школског часописа и радова на дати ликовни и литерарни конкурс из српског, енглеског и немачког језика. Наставници и учитељи раде са ученицима на припремни програма који ће се одржати у просторијама школе.

На седмој седници, у априлу, урађена је анализа реализације програма образовно-васпитног рада, анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.

На осмој седници, у мају, педагог школе упознао је чланове Педагошког колегијума са спровођењем ИОП-а за ученика првог разреда С. Ч. Извршена је евалуација ИОПа након три месеца с обзиром да се код ученика по први пут реализује настава по ИОПу1.

После вредновања ИОПа закључено је да је код ученика потребно наставити са радом по ИОПу1 из српског језика и књижевности, математике и света око нас.

Тим за инклузивно образовање је размотрио да ли су испуњени сви услови за усвајање ИОПа1 за предмет српски језик и књижевност, математике и света око нас за ученика првог разреда С.Ч. Констатовано је да су директор и родитељ својим потписом дали пристанак за израду ИОПа1, да су сви обрасци правилно попуњени, да је персонализовани програм адекватно прилагођен педагошком профилу и мерама индивидуализације и да је родитељ потврдио својим потписом примену ИОПа1 у наредном периоду. С тим у вези, чланови Тима су усвојили и својим потписом одобрили примену ИОПа1 за ученика првог разреда С. Ч.

Педагошки колегијум доноси ИОП1 за ученика првог разреда С.Ч. за период од маја месеца до краја школске године (половине јуна). Вредновање се планира у јуну месецу.

На деветој седници, у јуну, директор школе упознала је чланове Педагошког колегијума да је на основу извештаја Одељењског већа извршена је анализа постигнутих резултата и дисциплине на крају другог полугодишта школске 2024/25. године. Такођем на основу извештаја одељењских старешина констатовано је да се настава реализује према предвиђеном плану и програму, у складу са измењеним календаром образовно-васпитног рада. Утврђено је да је већина наставника предала је свој годишње извештаје о стручном усавршавању Сви руководиоци Стручних већа, актива и тимова предали су своје годишње извештаје о раду који се налазе у педагошкој документацији школе.

3.12. Извештај о раду тима за безбедност деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања се у школској 2024/25. године састао шест пута.

Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину чине:

- Јасна Станојевић – директор школе
- Каћа Петрушевска – педагог школе
- Слађана Ватовић – наставник биологије
- **Ана Ранђеловић –координатор Тима**
- Марија Станојевић– секретар
- Валентина Милосављевић – родитељ

На првом сасатнку у, у септембру, запослени и ученици су упознати са садржајем Посебног протокола за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама. Исти је стављен и на сајт школе.

Анализа стања безбедности у школи урађена је како би се добиле смернице за унапређење Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за нову школску 2024/2025.годину и побољшали свој рад на превенцији и интервенцији у ситуацијама насиља. Анализа је урађена на основу: извештаја о реализацији плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције насиља за школску 2023/2024. годину; анкете за ученике која је рађена током школске 2023/2024.године. На основу анкета са ученицима и извештаја ослучајевима насиља можемо извести неке закључке:

- Насиље није изражено у великој мери, али постоји и потребно је више говорити о њему као би ученици и запослени лакше препознали облике насиља и процедуре и начин реаговања;
- У органозацији дежурства потребно је посебну пажњу посветити деловима школског простора који су ризични;
- Ресвијати сарадњу, разумевање осетљивост за туђе проблеме и хуманост унутр одељења и на нивоу школе различитим превентивним активностима;
- Потребно је са ученицима разговарати о дејим правима и обавезам, начином пријављивања и реаговања и ситуацијама насиља;
- Упознати ученике, наставнике и родитеље са анализом стања безбедности у школи како би сви лакше препознали насиље и препознали процедуре и разлога укључивања других служби у решавање проблема;
- Постављањем правила понашања у учионици, информисањем ученика и родитеља о нивоима и видовима насиља и начина пријављивања повећати дисциплину у одељењу и школи.

Чланови Тима су утврдили и усвојили план рада Тима за текућу школску годину.

На другом састанку, у октобру, додељене су улоге и одговорности свим члановима Тима за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25. годину:

- Јасна Станојевић – директор, лице задужено за праћење реализације Програма

- Каћа Петрушевска – педагог, лице задужено за реализацију превентивних активности са радњи са Тимом
- Слађана Ватовић – наставник биологије, лице задужено за реализацију интерактивних активности
- **Ана Ранђеловић – лице задужено за евиденцију случајева насиља и записника са састанка Тима, координатор тима**
- Марија Станојевић – секретар, лице задужено за реализацију интерактивних активности
- Валентина Милосављевић – родитељ

Такође су одређени и дежурни наставници за сваки дан и списак истих налази се на огласној табли у холу школе. Наставно особље је упознато са садржајем Посебног протокола за заштиту ученика/деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у васпитно-образовним установама, као и са облицима насиља. У сваком кабинету залепљен је постер са облицима и нивоима насиља. Ове године тема Дечје недеље била је „Ја сам дете има пкан: толеранција и љубав за сваки дан“. У оквиру активности које се реализују поводом дечје недеље, у четвртак, 10.10.2024. године, одржана је радионица : „Богатство различитости“. Сви ученици наше школе, укључујући и ученике из издвојених одељења из Михајловца, Мале Каменице и Дупљана, су се тог дана окупили у матичној школи у Душановцу. У складу са темом, Израђен је креативни пано са општом поруком: „ Ми смо свако понаособ јединствени и лепо, али заједно чинимо ремек дело“. У петак, 11.10.2024. године одржане су спортске активности за све ученике наше школе под руководством наставнице физичког и здравственог васпитања и учитељица. Деца су се дружила и лепо забавила.

На трећем састанку, у новембру, говорило се да родитељи и ученици континуирано добијају информације у циљу стицања знања неопходних за превенцију, препознавање и реаговање на појаву свих облика насиља, злостављања и занемаривања деце и ученика. Ученици се са облицима насиља најчешће упознају на часовима одељењског старешине, предавањима, радионицама, разговорима, док се са родитељима то реализује путем родитељских састанака. Сви родитељи као и ученици упознати су са националном

платформом „Чувам те“ и њеном сврхом и применом. Истакнуто је да су одељењске старешине континуирано упознавале родитеље са правилима понашања у школи. Закључено је да је потребно да и родитељи код куће раде са децом на превенцији насиља у било којој средини кроз разговор и дискусију о овој теми.

У понедељак, 18. 11. 2024. године, одржано је предавање за ученике од петог до осмог разреда поводом Међународног дана толеранције. Ученицима је на почетку приказан видео снимак на тему толеранције и дискриминације, а онда је уследило и предавање са нагласком на толеранцију, дискриминацију, стереотипе и предрасуде. С обзиром да је тема овогодишње Дечје недеље била: „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“, ученици су доста активно учествовали износивши своје личне примере из свакодневног живота и примере са радионице која је одржана у оквиру Дечје недеље „Богатство различитости“. Објашњено им је да је веома важно прихватити друге онакви какви јесу, развијати и подстицати поштовање других као и да се све то најбоље остварује подстицањем пријатељске атмосфере у разреду.

Педагог школе и остали чланови Тима за заштиту ученика од насиља су у среду, 26.02.2025. године су одржали радионицу за ученике од петог до осмог разреда „Злостављање или сукоб“, а у оквиру Дана борбе против вршњачког насиља или Дана ружичастих мајица.

На почетку предавања са ученицима се разговарало о томе какве односе желе и какве односе не желе у свом разреду. Након заједничког доношења до основних правила (поштовати једни друге, помоћи другоме, користити љубазне речи и изразе, укључити сваког у игру, не псовати, не ругати се, ме тући се) закључено је да се сви морамо придржавати истих и да је потребно упозорити ученика који их крши и скренути му пажњу да то није у реду. На тај начин доприноси се смањивању насиља у школи.

Главни циљ радионице је био научити разлику између злостављања и сукоба. Да би се нешто сматрало насиљем, у смислу злостављања, важна су три кључна елемента која су била истакнута на табли:

1. да насиље траје дуже време (нпр. неколико месеци или дуже)

2. да јачи напада слабијег (дакле, особа која трпи насиље не зна се или не може сама одбранити)

3. да особа која се насилно понаша чини то с намером да повреди другу особу (дакле, намерно, а не случајно).

Након тога ученици су подељени у три групе. Свака група добила је опис једне ситуације. Задатак групе био је да заједнички анализира ситуацију одговарајући на постављена питања. Презентујући свој рад, ситуацију су ученици прво одглумили, а потом и одговорили на постављена питања везана за дату ситуацију.

Након тога свака група је добила по десет тврдњи о насиљу међу децом. Задатак је био да их пажљиво прочитају, разговарају о њима у групи и договоре се да ли је тврдња тачна или нетачна.

Ма крају су ученици одговарали на питање: „Шта може учинити особа коју неко злоставља?“, а затим су им приказани следећи савети:

- Чешће се злостављају они који су мирни, срамежљиви, претрашени – ходај уздигнуте главе, изгледај сигурно, остани „хладне главе“.

- Покушај да игноришеш онога ко покуша да те злоставља. Ако види да те не може повредити, можда и сам одустане.

- Гледај га у очи, реци му да престане и удаљи се из ризичне ситуације. Немој мислити да бежиш!

- Они који злостављају воле да виде твој страх и сузе, па покушај да не полазујеш осећања.

- На насиље не узвраћај насиљем! Неко ће помислити да управо ти изазиваш невоље. Осим тога, нападач је обично јачи.

- Ако неко тражи од тебе новац или неки предмет, дај му да ти не би то насилно одузео. Одмах после тога обрати се одраслима за помоћ.

- Избегавај места на којима се особе које злостављају најчешће појављују или буди у друштву других ученика или одрасле особе.

- Запиши у дневник шта ти се догодило и какав је притом осећај. Биће ти лакше да се после неком повериш.

- Немој патити у тишини. Испричај одраслима (родитељима, учитељима, разредном старешини, педагогу, ...) шта ти се догађа. Њихова дужност је да те заштите. Ако не кажеш шта ти се догађа, нико ти не може помоћи!

Педагог школе је спровела анкету за ученике од петог до осмог разреда на тему „Насиље у школи“. На основу одговора анкетираних ученика може се извести закључак да насиље у нашој школи није заступљено или је заступљено изузетно ретко, да је школа безбедно место и да се на насиље адекватно реагује.

Оно на чему је потребно радити јесте подробније упознавање ученика са свим облицима насиља и свим што се сматра насиљем, као и охрабривању ученика да насиље, уколико га примете или доживе, пријаве.

Поводом обележавања Дана деце са Прадер-Вили синдромом, 30.05.2025. године у подручном одељењу у Михајловцу организована је креативна и едукативна радионица. Активностима су присуствовали ученици нижих разреда подручних одељења из Мале Каменице и Дупљана, који су својим присуством обогатили овај дан.

Програм је започео кратком презентацијом о Прадер-Вили синдрому, прилагођеном узрасту деце, са циљем да се ученици упознају са особинама и потребама другара који живе са овим ретким генетским стањем. Потом су уследиле креативне активности – цртање, бојење, израда заједничког паноа са мотом „**Сви смо важни**“, писање порука подршке и разговор о различитостима. Разговарало се о пријатељству, разумевању и солидарности.

На самом крају дана, организован је симболичан обилазак Дунава, где су ученици заједно пустили наранџасте балоне – боје која симболизује подршку деци са Прадер-Вили синдромом. Овај чин је изазвао посебне емоције и био снажна порука заједништва, љубави и прихватања.

3.13. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

ИОП тим је у током школске 2024/2025. године одржао девет састанака.

1. На првом састанку, 05.09.2024. конституисан је Тим за инклузивно образовање, размотрен је извештај о раду Тима за претходну школску годину, усвојен је план рада Тима за текућу школску годину и констатовано је који ученици настављају рад по ИОПу. Дати су предлози за Тимове за додатну подршку. За остале ученике почиње период опсервације до прве недеље октобра.
2. На другом састанку, 17.09.2024.. усвојен је ИОП2 за предложене ученике.
3. На трећем састанку, 18.10.2024. размотрена су мишљења о појединим ученицима који показују потребе за додатном подршком и констатовано је да ће се за њих у наредном периоду спроводити индивидуализација до децембра.
4. На четвртм састанку, 27.12.2024. анализирано је вредновање индивидуализације, један ученик је предложен за ИОП1 и вредновање ИОПа1 и ИОПа2.
5. На петом састанку, 24.01.2025. усвојени су ИОП1 и ИОП2 за предложене ученике.
6. На шестом састанку, 07.05.2025. анализирано је вредновање ИОП1 за ученика првог разреда.
7. На седмом састанку, 12.05.2025. усвојен је ИОП1 за ученика првог разреда, други циклус.
8. На осмом састанку, 28.05.2025. дато је мишљење о ученици другог разреда, за интерресорне комисије за потребе доделе личног пратиоца.
9. На деветом састанку, 10.06.2025. анализирано је вредновање индивидуализације ученика и вредновање ИОПа1 и ИОПа2 и дат је предлог за наставак школовања.

3.14. Извештај о раду тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва формиран је од стране директора школе.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/25. годину чине:

- Каћа Петрушевска, педагог

- Анђелика Митић, родитељ,
- Илијана Лазић, наставник математике, координатор тима,
- Снежана Радојевић, наставник географије,
- Ана Ранђеловић, наставник физичког и здравственог васпитања.

На првом састанку руководиоца Тима се представио осталим члановима и прочитао ко су чланови Тима за ову школску годину. Након тога је прочитао присутним члановима предлог плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. годину и отворио дискусију. С обзиром на то да нико од присутних чланова није имао шта да дода или предложи, руководиоца тима је предлог плана ставио на гласање. План рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. годину је једногласно усвојен. На овом састанку чланови Тима су се упознали са Законским и подзаконским актима везаним за рад у области међупредметних компетенција и предузетништва. Чланови тима су констатовали да ће се у овој школској години пажња посветити развоју следећих компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, решавање проблема, сарадња.

На другом састанку било је речи о примени и развоју међупредметних компетенција код ученика. Констатовано је да се он прати кроз различите школске активности као што су: изложбе, угледни часови, приредбе, групни рад, такмичења, радионице, предавања... На почетку школске године израђен је план стручног усавршавања (на нивоу већа), на основу кога се одржавају угледни часови кроз које се развијају различите међупредметне компетенције. У нижим разредима развој међупредметних компетенција се врши и кроз остваривање Пројектне наставе. Говорило се о праћењу семинара који су у вези са наставом усмереној према исходима, међупредметним компетенцијама, предузетништвом. Наставници су похађали доста обука, семинара, стручних скупова кроз које се развијају различите међупредметне компетенције.

На трећем састанку у јуну говорило се о усавршавању наставника унутар и ван установе у току другог полугодишта и повезаности у остваривању ГПРШ и ШП.

3.15. Ивештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину чине:

- Јасна Станојевић, директор школе
- Каћа Петрушевска, педагог, координатор тима
- Санела Ђорђевић Челић, наставник физике
- Ана Ранђеловић, наставник физичког и здравственог васпитања
- Валентина Милосављевић, представник Савета родитеља

Током школске 2024/25. Године Тим се састао четири пута.

На *првом* састанку, у септембру, координатор Тима прочитао је присутни члановима предлог плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/25. Годину и отворио дискусију. С обзиром да нико од присутних чланова није имао штат да дода или предложи, координатор Тимса је предлог плана ставио на гласање. План рада Тима за школску 2024/25. годину је једногласно усвојен. Координатор Тима је предочио присутним члановима да постоји сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развој школског програма, као и протекле године. Сарадња ће се остварити у смислу праћења остваривања ГПРШ-а и ШП-а, израде, израде инструмента истраживања како би се добили што поузданији резултати кључне области која ће бити самовреднована. Ове школске године самовредноваће се кључна област „Образовна постигнућа ученика“. Када буде завршен процес истраживања, добијени резултати биће послати нашем Тиму на анализу. Координатор Тима упознала је присутне чланове са Правилником о стандардима квалитета рада установе. У Правилнику о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18), у делу: „СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ“, одељак: „II. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ“, подељак: „ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“, тачка 3.1. мења се и гласи:

„3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Напомена: Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи, биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.

3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

3.1.2. Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 1 расподеле резултата.

3.1.3. Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике збирно у квинтилима 2 и 3 расподеле резултата.

3.1.4. Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског/матерњег језика и математике у квинтилу 4 расподеле резултата.

3.1.5. Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у квинтилима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена.”

На *другом* састанку, у октобру, чланови Тима за Обезбеђивање квалитета и развој установе разговарали су са руководиоцима Стручних већа о начину унапређивања међусобне сарадње. Отворила се дискусија о планирању стручног усавршавања и одржавања угледних часова предавања и радионица и корелација међу предметима како би се кроз те активности појачала сарадња између стручних тимова и већа, а самим тим и наставника. Ове школске године самвредноваће се кључна област „Образовна постигнућа ученика“. У оквиру инструмената који ће се користити за самовредновање исте, одлучено је да то буду анкете за

ученике и родитеље, анализа школске документације (евиденције о постигнућима ученика на крају класификационих периода, посматрање часа или активности у школи, ГПР, ес-дневник, записници са одељењких већа, оцене ученика у току године, извештај о резултатима са завршног испита...). У току је била израда анкете за ученике и родитеље. Након израде уследило је и њихово спровођење као и обрада података на основу добијених резултата.

На *трећем* састанку, у марту, гоговило се о примени савремених наставних средстава у раду са ученицима. Може се рећи да је она у нашој школи заступљена. Најчешће се огледа у коришћењу дигиталних уређаја у настави (рачунар, пројектор), примени интернета, Power point презентација, он лајн квизова. Наставници у непосредном раду са ученицима користе различите облике рада, методе и технике које мотивишу ученике за учење, буде ихову активност и покрећу их да напредују. Најчешће се примењују: метода усменог излагања, дикалошка, демонстративна, рад у пару, групни рад, радионичарски рад...

Ове школске године школа је реализовала могобројне активности за ученике. У септембру је обележен Европски дан језика и Европски дан школског спортауз различите активности ученика.

Дечја недеља – обележена је од 07.10.2024. - 11.10.2024. године под слоганом: "Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан" сваког дана смо реализовали различите активности.

Понедељак - израда ликовних радова на дату тему

Уторак- цртање на бетону за ученике нижих разреда

Среда - одржано је предавање на тему "Фер плеј" од стране наставнице физичког и здравственог васпитања

Четвртак - радионица "Богатство различитости" коју су реализовале педагог школе и наставница српског језика и књижевности

Петак - спортски дан.

Такође, у оквиру Дечје недеље, ученици четвртог разреда наше школе Дијана Вељковић и Лазар Милосављевић су у градској библиотеци рецитовали на енглеском језику.

Припадници Полицијске управе у Бору, Полицијске станице у Неготину и ОЗСК ПС Неготин, су дана 01.11.2024.године, у оквиру пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" одржали предавања ученицима петог и осмог разреда Основне школе " Павле Илић Вељко " у Душановцу на тему "Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу"са посебним освртом на безбедну прославу матуре. Кроз разговор и дружење са нашим полицијским службеницима, ученици су сазнали како да препознају различите видове насиља и дискриминације, као и са последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу. Учешћем у онлајн квизу имали су прилике да покажу стечено знање, а најуспешнијим ученицима су подељени беџеви, док су осталима подељене утешне награде.

Припадник Саобраћајне полицијске испоставе Неготин официр саобраћајне полиције, поручник полиције Зоран Симоновски, дана 20.12.2024. године (петак) у оквиру Пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" одржао је 2.предавања - радионице, ученицима 1.и 2. разреда Основне школе Павле Илић Вељко у Душановцу, са подручним школама у Михајловцу, Малој Каменици и Дупљану, Општина Неготин, на тему "Безбедност деце у саобраћају". У одржаној радионици кроз разговор и дружење са ученицима 1.и 2. разреда (укупно 8 ученика), ученици су упознати са:

- Правилима и препорукама кретања пешака у саобраћају,

- Правилима и препорукама за вожњу бицикле,

- Правилима и препорукама за безбедан превоз деце у возилима.

25.12.2025. године, у холу Дома културе, одржан је хуманитарни базар, организован од стране ОШ "12. септембар" у коме је учешће узела и наша школа. Прикупљена су средства за лечење девојчице Валентине.

26.12.2024. године одржана је Новогодишња приредба за родитеље у којој су учествовали сви ученици школе. Ученици су се представили рецитацијама, драмским приказима, ритмичком игром, хором и песмом на енглеском језику.

27.01.2025. године обележена је школска слава Свети Сава традиционалним резањем колача уз присуство свештеника и пригодним програмом од стране ученика школе.

У току првог полугодишта одржано је и доста угледних часова и радионица од стране наставника математике, наставника енглеског језика, учитеља, педагога.

Након посећених часова од стране педагога и директора, може се закључити да наставници раде по оперативном плану рада, сви имају оперативне планове (годишње оријентационе као и месечне оперативне планове у предметној настави и недељне оперативне планове у разредној настави). Наставници са искуством користе старе и допуњене припреме, наставници почетници или са неколико година радног искуства користе потпуне писане припреме у којима су јасно дефинисани: наставна јединица, циљ часа, тип часа, наставне методе, наставна средства, облици рада, корелација унутар предмета и са градивом другог предмета.

Уводни део часа (припремање и увођење ученика у наставни рад) - Већина наставника у уводном делу часа врши сазнајну припрему ученика за рад на том часу, мали број наставника врши мотивациону (вољну) и емотивну припрему ученика за рад на часу. Припремање ученика за рад на часу најчешће се врши путем понављања и актуелизације раније наученог градива, читањем или препричавањем интересантног текста, а веома ретко изношењем интересантних података из историје науке, уметности, културе, живота ствараоца, указивањем на значај и циљеве учења, стварањем проблемске ситуације коју ће ученици моћи да реше помоћу учења нових садржаја или применом педагошке шале.

Оперативни део часа - Доминатни облик рада на посећеним часовима је фронтални облик рада, али такође и фронтални облик рада у комбинацији са радом у малим групама, радом у паровима и индивидуалним обликом рада.

Најчешће примењиване наставне методе на часовима су:

1. Вербално-текстуалне методе и то: монолошка, дијалошка, метода рада на тексту, метода писаних радова и рад на унапред припремљеним наставним листићима

2. Илустративно-демонстративне методе и то: метода показивања- демонстративна метода.

Лабораторијско-експерименталне и методе практичних радова су у мањој мери заступљене у настави.

Избор метода је у већој мери примерен: узрасту и знању ученика, суштини наставних садржаја, логичком путу сазнања, остваривању задатака часа, опремљености школи (наставним средствима, материјалима) али је потребно понекад, онда када садржаји наставне јединице, узраст, знања и предзнања ученика дозвољавају, припремити и по неки истраживачки задатак, експеримент и користити методу практичних радова како би ученици уз што већу активност, самостално стицали знања користећи знања и искуства која већ поседују.

Избор наставних средстава је у већој мери у складу са дидактичким захтевима: адекватан наставним садржајима, примерен узрасту и знању ученика, прилагођен процесу сазнања, одговара наставниковој оспособљености за њихову употребу. Употреба наставних средстава треба да буде благовремена (употреба у право време), адекватна (употребљена на прави начин), рационална и економична (минимум енергије и времена- максимални ефекти). Школа располаже и наставним средствима која се не употребљавају у довољној мери (лаптоп и видео бим, графоскоп и сл.). Корисно је употребљавати на часу дидактички материјал који израђују наставници и ученици.

Наставна средства на часу употребљавају углавном наставници, а пожељно је да наставна средства на часу користе и ученици што додатно активира ученике.

Већина наставника на табли записује доста података, садржаја и појмова, које је пожељније и ефикасније истаћи путем компјутерских презентација или на хамерима, да ученици не би цео час посветили преписивању са табле.

Ефикасно су повезани делови часа, као и време које се на часу користи, па самим тим не постоји празан ход.

Активности наставника на посећеним часовима огледају се у усмеравању и мотивисању ученика на решавање проблема, објашњавању, илустровању и демонстрирању. Наставници уче ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим и истичу кључне појмове које ученици треба да науче и усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења. Већина наставника обилази, прати и помаже споријим ученицима

Клима на часу огледа се у односу уважавања ученика и наставника у већој мери. На посећеним часовима клима и атмосфера у учионици је била позитивна, ученици су заинтересовани за рад и активно учествују у раду. Наставници показују поштовање и емпатију према ученицима, дају ученицима могућност да постављају питањем коментаришу и дискутују у вези са предметом учења на часу.

Завршни део часа - У завршном делу часа наставници најчешће изврше рекапитулацију часа сажетим понављањем градива и задавањем домаћег задатка.

Препоруке за даљи рад:

- Уводни део часа и то како ће он да се организује је веома важно из разлога што од тога како се ученици припреме и мотивишу за рад зависи и успешност целог часа. Важно је заинтересовати и “пробудити” на почетку часа у тих првих пет до десет минута. Постоје различити начини за интересантно увођење ученика у наставни час: стварање проблемске ситуације чије ће решење навести ученике да сами открију шта ће учити на том часу, решавање загонетки, асоцијација, осмосмерки, читање интересантних прича, слушање песмица, примена педагошке шале...

- На часовима утврђивања унапред припремити ученицима материјал путем кога могу самостално извршавати утврђивање градива (наставни листићи на више нивоа тежине посебно ефикасни у настави математике али се могу користити и у другим предметима, полупрограмирани материјал...)

- Приликом обраде градива настаојати да ученици оно што уче могу и практично да примене, уколико је то изводљиво. Комбиновати фронтални са још неким обликом рада. Припремити што више илустрација, слика, скица, модела- ученици најбоље памте када оно о чему уче могу и да виде или да практично примене. Користити наставна средства која у школи стоје на располагање.

- Часове организовати тако да се из сваког ученика у складу са његовим могућностима извуче максимум (индивидуализација наставе), да се ученици подстичу на активност, креативност, слободно изражавање ставова, мишљења и запажања.

На *четвртом* састанку, у јуну, анализиран је успех и владање ученика. На крају другог полугодишта школске 2024/25. године сви ученици су позитивно оцењени, владање је само код једног ученика оцењено оценом врло добар (4).

У другом полугодишту, такође су реализоване многобројне активности за ученике.

31.01.2025. године одржана је радионица за ученике петог разреда под називом "Балерине воле углове". Наставница математике, Илијана Лазић, објаснила је ученицима како се углови налазе свуда око нас. Циљ радионице био је да се код деце развија позитиван однос према математици, развијање сарадње, комуникације и естетичке компетенције.

24.02.2025. године одржана је радионица на тему: " Мотивациона математика на енглеском језику". У радионици су учествовали ученици шестог разреда. Циљ радионице био је да се код деце развија позитиван однос према математици, да ученици промене начин размишљања како би се мотивисали да раде математику, као и корелација математике и енглеског језика.

28.02.2025.године у школској библиотеци у матичној школи у Душановцу као и у подручним одељењима, обележен је: "Национални дан књиге". Ученици нижих и виших разреда су учествовали у активности "Читајмо гласно". Читали су хорски и појединачно, а од школског библиотекара су чули две поучне приче о породици и упорности и о значају свакодневног читања. Активност је организована на иницијативу школског библиотекара, Тамаре Станисављевић, а у сарадњи са учитељицама и наставницом српског језика.

Различитим активностима обележили смо 8. март - Дан жена. Сви ученици учествовали су у изради честитки, цветова и панoa који је окачен у холу школе.

Ученици седмог разреда су учествовали у радионици поводом 14. марта који се у свету обележава као Дан броја π , а од 2019.године се прославља и као Међународни дан математике.

Акција „Чепом до осмеха“ покренута је у децембру 2012. године, када је само неколицина људи подржала овај подухват и разумела озбиљност коју подразумева, док је данас то најмасовнија акција у Србији, која окупља преко 7000 активних волонтера и више координатора у градовима широм Србије. Оно што је суштина акције јесте подршка

појединцима, тачније деци са сметњама у развоју и/или инвалидитетом, као и њиховим породицама, како би им се омогућило лакше функционисање у свакодневном животу и образовању. Конкретно, сакупљени пластични чепови бивају одвежени у рециклажне центре, а прикупљена новчана средства користе се за куповину помагала деци, па тако акција, осим што има хуманитарни карактер, подупиरे еколошко освешћивање друштва и унапређивање система одвајања чврстог отпада у Србији. На иницијативу наше наставнице географије, Снежане Радојевић, ученици наше школе годинама учествују у овој акцији.

25.03.2025. у оквиру угледног часа из енглеског језика говорило се о Present Perfecty - глаголско време у енглеском језику које користимо када причамо о животном искуству, нешто што смо некада или никада радили. Прошле недеље су наши шестаци, на питање: "Have you ever watched Pirates of the Caribbean? ", одговорили "No, we haven't". Сада, после одржаног угледног часа одговор је позитиван и гласи: "Yes, we have".

26.03.2025. године ученици 6. разреда су на часу српског језика и књижевности утврђивали и вежбали писање глаголских облика. Подељени су им листићи са примерима глагола који су написани тачно и они који нису правилни. Њихов задатак је био да листиће разврстају, правилне обоје зеленом бојом, неправилне жутом и наранџастом , а затим да их залепе на одговарајући пано/ дрво.

12.04.2025. године одржан је Дечји Васкршњи на коме су ученици наше школе, заједно са ученицима из осталих школа, продавали своје рукотворине на штандовим на платоу испред храма Свете Тројице. Сав сакупљен приход усмерен је на постављање мозаика фреске „Христос са децом“ на храму Свете Тројице.

Огледни час из физике под називом "Магнетна магија", одржан је 30.4.2025. године у 8. разреду наше школе. Ученик је уз помоћ наставнице кроз интересантне огледе утврђивао особине магнетног поља. Примењујући стечена знања направљени су електромагнет, летећи новчићи и утврђено је како делује магнетна сила кроз различите средине. Час је био динамичан, поучан и интересантан.

30.04. 2025. године одржана је промоција школског листа „ Вељкова свитања" од стране наставнице српског језика и књижевности Иве Миловановић. Уручене су дипломе ученицима наше школе за постигнут успех на литерарном и ликовном конкурсима поводом

Дана школе. Одржан је и спортски дан у организацији наставнице физичког и здравственог васпитања, Ане Ранђеловић.

Наставница математике Илијана Лазић је упознала ученика осмог разреда Стрејић Марија са тим да се сваког маја у нашој земљи обележава М³ - Мај месец математике, и тим поводом одржала је радионицу са њим. Марио је током ових осам година у основној школи посебно интересовање показао баш за овај предмет.

Приредба поводом Дана школе одржана је 08.05.2025. Ове године обележили смо 179. година постојања и рада. У оквиру Недеље сећања и заједништва, у којој је и обележен Дан школе, тема је била „Сви треба да знају шта другарство значи.“ У нашој школи се свим снагама трудимо да се другарство и заједништво негују и да се сви осећају прихваћено и укључено. Свакодневно радимо на развоју вештина као што су несебичност, отвореност и осећај за друге како би умели да другарство и пријатљство чувамо и негујемо.

У знак обележавања Недеље сећања и заједништва, ученици подручних одељења из Мале Каменице и Михајловца одржали су заједнички час у природи. Ученици виших разреда, на часовима информатике, припремили су презентацију на тему „ Другарство“; на часовима биологије су сви заједно брали цвеће и посматрали га под микроскопом; на часовима одељењске заједнице ученици петог разреда разговарали су о симболима другарства.

Заједно са својим наставницима, библиотекарком, педагогом и секретаром школе, сви ученици су помогли у изради сценографије поводом Дана школе.

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, после разматрања на родитељским састанцима, Савет родитеља је усвојио план као и агенцију која ће извести једнодневну екскурзију ученика нижих разреда. Екскурзија је реализована у сарадњи са ОШ „Бранислав Нушић“ из Уровице 27.05.2025. године. Дестинација: Душановац – Ниш – обилазак Медијане – онилазак Нишке тврђаве- обилазак Трик Чудионице – Душановац.

29.5. 2025. године, на часу енглеског језика , одржана је радионица у 8. разреду посвећена борби за грађанска права у Сједињеним Америчким Државама. Упознали смо се

са важним личностима – Росом Паркс и Мартином Лутером Кингом млађим. – који су својим храбрим поступцима и снажним порукама допринели укидању расне сегрегације. Кроз њихове приче, боље смо разумели неправде које су постојале у друштву и научили колико је важно залагати се за једнакост, слободу и поштовање људских права.

30.05.2025. године, је у нашем подручном одељењу у Михајловцу обележен Дан деце са Прајдер-Вилијевим синдромом. Прајдер-Вили синдром је једно посебно стање. Нека деца која га имају уче или ходају спорије и понекад им треба мало више помоћи. Али имају велико и добро срце!

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, после разматрања на родитељским састанцима, Савет родитеља је усвојио план као и агенцију која ће извести дводневну екскурзију ученика виших разреда. Екскурзија је реализована у сарадњи са ОШ „Бранислав Нушић“ из Уровице 02. и 03.06.2025. године. Дестинација: Душановац – Крушевац – Врњачка бања – Крагујевац - Душановац.

5.06.2025. године наставник немачког језика, Саша Костандиновић одржао је угледни час са ученицима петог разреда на тему: „Übungen zum Hör – und Leseverstehen“.

5.06.2025. године ученици наше школе учествовали су у децјем карневалу који је одржан у организацији Народне библиотеке „Доситеј Новаковић“ у Неготину.

11.6.2025. године одржан је угледно-огледни час из физике под називом "Физичарење". Ученици шестог разреда су уз помоћ наставнице повезали градиво обрађивано у овој школској години и стечено знање применили практично, кроз огледе и експерименте.

Дана 11.06.2025. године припадник Саобраћајне полицијске испоставе Неготин-офицер саобраћајне полиције, поручник полиције Зоран Симоновски, у оквиру Пројекта "Заједно и безбедно кроз детињство" одржао је два предавања - радионице, ученицима 3. и 4. разреда Основне школе Павле Илић Вељко у Душановцу, са подручним школама у Дупљану, Михајловцу и Малој Каменици, Општине Неготин на тему "Безбедност деце у саобраћају".

У одржаној радионици кроз разговор и дружење са ученицима 3. и 4. разреда (укупно 12 ученика), ученици су упознати са:

- Правилима и препорукама кретања пешака у саобраћају,
- Правилима и препорукама за вожњу бицикле, скејтборда, тротинета...
- Правилима и препорукама за безбедан превоз деце у аутомобилу, аутобусу, трактору...
- Препорукама - коме да се обрете за помоћ и заштиту као учесници у саобраћају.

Тим је констатовао да су у овој школској години реализоване скоро све активности које су предвиђене планом и програмом, са мањим одступањима.

3.16. Извештај о раду тима за професионални развој запослених

За чланове Тима за професионални развој запослених су потврђени следећи запослени у школи: Јасна Станојевић (директор), Маја Стефановић (наставник разредне наставе), Младен Јовић (наставник Технике и технологије), Александра Таинцић (Наставник Енглеског језика) – руководилац Тима. Сви чланови Тима су добили решења о задужењу.

Једногласном одлуком чланова Тима, за лице које води евиденцију о раду Тима, договореним активностима и обавезама носиоца активности изабрана је Александра Таинцић.

У овом периоду, у установи није постојало лице-приправник коме је било потребно организовати увођење у посао.

Тиму за професионални развој запослених сви запослени у настави су предали своје Индивидуалне планове професионалног развоја / Личне планове стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину. На основу индивидуалних планова, сачињен је Годишњи план стручног усавршавања који је предат стручној служби и руководству школе.

Сви запослени у установи су детаљно упознати са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021).

У установи, закључно са датумом сачињавања извештаја, није организован ниједан акредитован семинар за све запослене. Запослени похађају семинаре у другим образовно-васпитним установама као и семинаре који се реализују у дигиталном

Сви угледни часови предвиђени индивидуалним плановима професионалног развоја/личним плановима стручног усавршавања и евидентирани у Годишњем плану стручног усавршавања запослених се реализују по унапред утврђеној динамици. Припреме за угледне часове, извештаји о реализованим угледним часовима, извештаји о посећеним угледним часовима и материјали са угледних часова су редовно ажурирани у заједничком портфолију стручног усавршавања запослених унутар установе. Све активности образовно-васпитног карактера у установи (изложбе, приредбе, радионице) су реализоване у складу са личним плановима стручног усавршавања запослених и по унапред утврђеној динамици. Извештаји, прилози и докази о оствареним активностима су уредно и благовремено ажурирани у заједничком портфолију стручног усавршавања запослених. Запослени похађају семинаре у другим образовно-васпитним установама као и семинаре који се реализују у дигиталном простору.

Тим за професионални развој запослених успешно је сарађивао са свим Тимовима у образовно-васпитној установи. Посебан акценат је био на сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе и Тимом за развојно планирање с обзиром да се ти тимови као и Тим за професионални развој запослених једним делом свог рада баве и квалитетом рада запослених у образовно-васпитној установи.

Тим за професионални развој запослених је поднео детаљан Извештај о раду и реализованим активностима током првог полугодишта школске 2024/2025. године Педагошком колегијуму који је прихватио и усвојио Извештај.

Тим за професионални развој запослених је поднео детаљан Извештај о раду и реализованим активностима током првог полугодишта школске 2024/2025. године стручним органима установе који су прихватили и усвојили Извештај.

Предложен је истоветан план рада Тима за професионални развој запослених који може бити коригован у складу са променама, потребама и наметнутим околностима.

3.17. Одељењске старешине су као стручни органи руководили радом одељења у складу са својим плановима рада, координирајући свој рад у сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима. На часовима одељењског старешине реализоване су теме везане за безбедност ученика, лични и социјални развој, учење, професионалну оријантацију.

3.18. Школски педагог, као члан свих стручних актива и тимова, активно је учествовао у свим активностима школског живота, од планирања до реализације.

Школски педагог је активно учествовао у:

- планирању и програмирању образовно-васпитног рада,
- праћењу и вредновању образовно- васпитног рада, односно васпитно образовног рада
- раду са наставницима
- раду са децом, односно ученицима
- раду са родитељима, односно старатељима
- раду са директором, стручним сарадницима
- раду у стручним органима и тимовима
- сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- вођењу документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

3.19. Библиотекар је активно радио на сређивању књижног фонда и картона корисника, планирању и програмирању рада библиотеке, сарађивао са наставницима, издавао књижни фонд, набављао и обрађивао књиге, учествовао у обележавању значајних датума.

У току ове године издато је 334 књиге (уџбеници, лектире и слободна литература). Сви ученици су посетили библиотеку и позајмили бар по једну књигу, укупно њих 46. Већа активност у позајмљивању књига је примећена у нижој настави, док су ученици више наставе позајмљивали искључиво лектиру и неопходне уџбенике које користе током целе године.

Прва активност која је реализована, је активност у оквиру обележавања Европског дана језика 26.9.2024. Децу нижег разреда сам упознала са европским језицима и заједно смо

научили њихове подраве. 10.10.2024. деца из подручних одељења су посетила школску библиотеку, упознала сам их са начином рада библиотеке, као и са правилима понашања у самој библиотеци.

28.11.2024.год. извршена је посета од стране надзорнице из матичне библиотеке Бор, Ане Јанковић. Наложена је ревизија у најскоријем року, а на школском одбору је донета одлука да се ревизија изводи у току 2025године.

Матична библиотека „Светозар Марковић“ у Зајечару, организовала је стручни скуп , на коме сам присуствовала, за све школске библиотекаре из Зајечарског и Борског округа на тему „Ревизија и одпис библиотечко-информационе грађе“ , а било је речи и о подстицању читања код деце и мћађих.

Са ревизијом се кренуло 20.1.2025. Крајњи рок за завршетак исте је 31.8.2025. Чланови комисије за извођење ревизије су: Тамара Станисављевић, Каћа Петрушевска и Данијела Величковић. Сама ревизија је протекла уредно. Установљено је следеће: у инвентарној књизи у Душановцу је уписано укупно 5203 јединица, ревизијом је утврђено стварно стање 4412 јединица (разлика је расходована у ревизији 2018. И мањи бр.јединица у овогодишњој ревизији). 30 јединица је враћено у инвентарну књигу из претходног расхода, те је стварно стање 4442 јединица. Постоје још две инвентарне књиге за подручна одељења у Михајловцу и Малој Каменици,једна књига, и у Дупљану друга. Прегледом књига, које су на стању и употребљиве су, дошло се до броја 200, од укупно 1985 јединица које су уписане у те две књиге (Дупљане уписано 885, на стању 158, Мала Каменица и Михајловац уписано 1100 јединица, на стању 42). Уз договор са директорком и осталим члановима комисије, а по савету надзорнице, одлучили смо да две инвентарне књиге за подручна одељења расходујемо, а да књиге које су на стању преинвентаришемо у инвентарну књигу у матичној школи.

28.2.2025.год. у школској библиотеци је одржана радионаца са свим ученицима наше школе. Обележили смо дан Национални дан књиге акцијом „Читајмо гласно“. Деца су читала хорски задате текстове, а имали су задатак и да самостално спреме омиљене песме које ће презентовати другарима.

У току године је било доста, како групних, тако и индивидуалних посета у којима смо водили разговоре на различите теме, предлагали занимљиве наслове једни другима и дискутовали о прочитаним књигама. Веће интересовање је примећено код ученика нижих разреда, па ћу из тог разлога мало више, у току следеће школске године, посветити пажњу ученицима виших раазреда, како би се и код њих пробудила већа жеља за читањем.

4. РАД РУКОВОДЕЋИХ, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

4.1. Школски одбор је радио по плану који је прописан Годишњим планом рада. Школски одбор је учествовао у разматрању и доношењу свих важних докумената и одлука важних за рад школе, без сукобљавања ставова са руководством школе везаним за организацију и плановима развоја школе. На седницама је Школски одбор реализовао план за школску 2024/2025. годину.

4.2. Директор школе подноси посебан извештај о свом раду Школском одбору.

У току ове школске године директор је реализовао своју активност кроз:

- програмирање Годишњег плана рада школе и Школских програма
- учествовање у реализацији Школског развојног плана
- учествовање у процесу самовредновања рада школе
- координирање и вођење састанака Педагошког колегијума
- праћење реализације месечних и недељних планова рада свих субјеката васпитно-образовног рада
- инсистирање на стручном усавршавању наставника
- координирања рада стручних органа школе
- припреме анализа, подношење извештаја, организације вођења педагошке и школске евиденције и документације
- сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
- сарадња са локалном заједницом
- сарадња са представницима Министарства просвете

Све функције су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе.

4.3. Секретар школе и рачуновођа реализовали су своје активности из делокруга свога рада и периодично подносиле извештаје Школском одбору и директору школе.

4.4. Савет родитеља је радио по плану који је прописан Годишњим планом рада. И поред разумењености школа Савет родитеља је све значајне одлуке за рад школе

донеблаговремено. Све активности предвиђене програмом рада Савета родитеља су у потпуности реализоване.

4.5. Ученички парламент

У току школске 2024/25. године, чланови Ученичког парламента састали су се седам пута.

На првој седници, у септембру, извршено је конституисање Ученичког парламента и израда плана рада за школску 2024/25. годину; доношење Пословника о раду ученика; Бирање представника Ученичког парламента за Школски одбор активе и тимове у школи; разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину; упознавање Ученичког парламента са областима самовредновања за школску 2024/25. годину

На одељењским заједницама 7. и 8. Разреда за чланове Ученичког парламента изабрани су следећи ученици:

- Јанковић Мишел – 7. разред
- Србуловић Анастасија – 7. Разред
- Марио Стрејић – 8. Разред.

За председника Ученичког парламента једногласно је изабрана Анастасија Србуловић, а за заменика Мишел Јанковић.

Чланови Ученичког парламента донели су план рада за школску 2024/25. годину. Донешен је Пословник о раду Ученичког парламента који се налази у прилогу. Одлуком Ученичког парламента седницама Школског одбора присуствоваће ученици Анастасија Србуловић и Мишел Јанковић. Седницама Стручног актива за школско развојно планирање присуствоваће Анастасија Србуловић. У процесу самовредновања учествоваће сви чланови парламента, а за члана Тима за самовредновање предложен је Јанковић Мишел. Педагог школе је Ученичком парламенту изложила Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину. Педагог школе је информисала чланове Ученичког парламента да

ће се ове школске године самовредновати кучна област : „Образовна постигнућа ученика“. У процесу самовредновања учествоваће сви чланови парламента.

На другој седници, у октобру, чланови Ученичког парламента упознати су са планом активности поводом обележавања Дечје недеље која је обележена од 07. до 11. 10. 2024. године под слоганом: „Ја сам дете имам план: толеранција и љубав за сваки дан“.

Понедељак је био дан за израду ликовних радова на дату тему, уторак за цртање на бетону, у среду је одржано предавање на тему „Фер плеј“ од стране наставнице физичког и здравственог васпитања, у четвртак су педагог школе и наставница српског језика и књижевности одржале радионицу „Богатство различитости“, у петак је одржан спортски дан за све ученике школе.

Ваннаставне активности које се реализују у нашој школи су драмска и рецитаторска секција, за ниже разреде, и хор, рецитаторска и драмска секција за више разреде. Учешће у овим активностима узимају сви ученици од првог до осмог разреда. Као и претходних година, хуманитарну акцију покренуо је Црвени крст. Мото акције је „Трка за срећније детињство“. Циљ акције је прикупљање финансијских средстава продајом ученичких бројева за помоћ деци из социјално угрожених породица и деци без родитељског старања. Учешће су узели сви ученици и запослени наше школе.

На трећој седници, у новембру, чланови Ученичког парламента констатовали су да се правила понашања у школи поштују, да су добра и да их се ученици, у великој већини придржавају. О овим правилима са ученицима најчешће се говори на часовима одељењског старешине. Члан Ученичког парламента је присуствовао састанцима Тима за самовредновање и обавестио остале чланове о текућим активностима. У току ове школске године самовреднује се кључна област: „Постигнућа ученика“. У сваком одељењу ученици уређују учионицу заједно са одељењским старешином и предметним наставником. Посебна пажња се обраћа на украшавање учионица поводом Нове године.

На четвртој седници, у децембру, говорило се о Светском дану борбе против сиде који је обележен разговором и дискусијом на часовима одељењског старешине. Наставница биологије, разговарала је са свим ученицима од петог до осмог разреда на горе наведену тему и израђен је хамер који је окачен у холу школе.

Што се тиче школских постигнућа, чланови Ученичког парламента слажу се да би успех и резултати ученика могли да буду бољи. Како би се то постигло, требало би да ученици буду активнији и ангажованији на часовима, да редовно обављају своје школске обавезе, иду на часове допунске наставе и ваннаставне активности. Ученицима прија радионичарски рад (израда различитих предмета од различитих материјала – у складу са темом) као и квизови па се у наредном периоду планира реализација истих.

Чланови Ученичког парламента разговарали су са педагогом школе о односу са наставницима. Закључено је да су односи између ученика и наставника коректни, претежно пријатељски и да преовладава обострана љубазност, поштовање и подршка.

У уторак, 24.12.2024. године одржана је Новогодишња приредба у матичној школи у Душановцу, за све ученике од првог до осмог разреда, укључујући и ученике из подручних одељења. 25.12.2024. године у холу Дома културе у Неготину одржан је хуманитарни базар, организован од стране ОШ "12. септембар" у коме је учешће узела и наша школа. Прикупљена су средства за лечење девојчице Валентине.

На петој седници у фебруару говорило се школској слави која је и ове године обележена приредбом ученика од првог до осмог разреда. Обавено је и традиционално резање колача у присуству свештеника. Представници Црквеног одбора поделили су пакетиће свим ученицима.

Светски дан борбе против пушења обележен је на часовима одељењске заједнице и на часовима биологије, где је било речи о штетности пушења по здравље.

Педагог школе је са ученицима од петог до осмог разреда разговарала о дигиталном насиљу и његовој превенцији. Ученицима је најпре указано на значај познавања правила коришћења интернета, а касније и на последице дигиталног насиља. Ученици су упознати и са најчешћим облицима дигиталног насиља и са начинима реаговања уколико до дигиталног насиља дође.

Из разговора са ученицима закључено је да су односи између наставника и ученика коректни, адекватни, непроблематични. Повремено се дешава да међусобни односи између ученика у одељењу буду нарушени, али се на његовом побољшању константно ради

(разговори, предавања, радионице). Односи између родитеља и ученика су углавном непроблематични.

На шестој седници у марту говорило се о 8. марту – Међународном дану жена који је обележен је свим ученицима од првог до осмог разреда различитим активностима (прављење честитки, цртежа, хамера који је окачен у холу школе).

У оквиру професионалне оријентације реализују се радионице које ученицима омогућавају да боље упознају себе, своје способности и могућности. Поред тога што се ученици упознају са образовним профилима у средњим школама, планирано је спровођење анкете о избору будућег занимања које ће ученицима омогућити процену најадекватнијег занимања, у складу са њиховим интересовањима. Ове активности имају за ци да се пружи помоћ ученицима при усклађивању жеља и могућности.

Ученици свих разреда су на часовима одељењске заједнице разговарали о значају здравља и активностима које доприносе побољшању и очувању здравља, личној хигијени, болестима зависности.

На седмој седници говорило се о активностима поводом Дана школе. У четвртак, 08.05.2025. године одржана је приредба коју коју су припремили ученици од првог до осмог разреда заједно са својим наставницима. Прва недеља у мају месецу се обележава као „Недеља сећања и заједништва“, па је у складу са тим тема овогодишњег Дана школе била: „Сви треба да знају шта другарство значи“. Програм је био богат и разноврстан – деца су рецитовала, певала и играла, показујући своје таленте и креативност. Наступи су били пажљиво припремљени, а ученици су показали висок ниво ангажованости и радости због учешћа. Приредби су присуствовали наставници, ученици, родитељи и гости школе. Овакви догађаји не само што негују школску традицију, већ и подстичу ученике на развој комуникацијских и сценских вештина, тимског духа и самопоуздања.

Ове школске године 27.05.2025. године реализован је једнодневни излет за ученике нижих разреда и дводневна екскурзија за ученике виших разреда у сарадњи са школом ОШ „Бранислав Нушић“ из Уровице.

Ученици нижих разреда обишли су Ниш (Медијана, Ћеле кула, Нишка Бања).

Екскурзија ученика виших разреда реализована је 2. и 3. 06.2025. године. Ученици су обишли Свилајинац, Тополу, Опленец, Аранђеловац, Крагујевац, Врњачку Бању, Крушевац, такође са ученицима ОШ „Бранислав Нушић из Уровице.

Ученички парламент је ове године радио по плану и програму без икаквих одступања.

С обзиром да ове школске године осми разред завршава један ученик, одлучено је да се, у понедељак 16.06.2025. године, одржи забава и дружење са осталим ученицима школе. Позвани су сви предметни наставници и учитељи.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА

У току школске 2024/25. године ОШ ``Павле Илић – Вељко`` Душановац је реализовала наставни план и програм у складу са захтевима Министарства просвете и технолошког развоја, датих Припремним предшколским програмом, Школским програмима за први и други циклус основног образовања и васпитања и Годишњим планом рада школе . Поред редовне наставе реализовани су осталии видови рада на којима су постигнути задовољавајући резултати.

У остваривању задатака и програмских садржаја није било већих проблема, када је у питању настава у вишим разредима (од петог до осмог) с обзиром да је број ученика у одељењима релативно мали и постоји довољно времена да се посвети довољна пажња сваком ученику. Настојало се да ученици буду активни учесници у реализацији наставних садржаја, као и да се оспособе да што самосталније користе уџбенике и да се самообразују.

У нижим разредима, с обзиром да су комбинована одељења, било је потешкоћа у реализацији образовно-васпитног рада јер се не може посветити довољно пажње сваком ученику и свакој наставној јединици. У неподељеним школама у Михајловцу, Малој Каменици и Дупљану овај проблем је још већи. Све школе раде у влашком говорном подручју и појачани рад са ученицима посебно у нижим разредима треба да буде што већи, што је у неподељеним школама и комбинованим одељењима доста тешко постићи.

И поред отежаних услова, наставници су својим плановима рада и припремама за рад у датим околностима успели да реализују образовно-васпитни програм у целини.

На основу извештаја одељењских старешина констатовано је да се настава реализује према предвиђеном плану и програму. Извршена је анализа постигнутих резултата и дисциплине на крају другог класификационог периода на основу извода података из ЕС дневника.

На крају **другог полугодишта школске 2024/25. године** у школи има 45 ученика, (од тога су 3 детета завршила припремни предшколски програм) 24 ученика у нижој настави и 21 ученик у вишој настави. Матичну школу у Душановцу похађа 35 ученика, подручно одељење у Михајловцу похађа 3 ученика (1. и 2. разред), подручно одељење у Малој Каменици похађа 2 ученика (3. и 4. разред) и подручно одељење у Дупљану похађа 5 ученика (1., 2., 3. и 4. разред).

Укупан број ученика првог циклуса је 21 од тога први разред похађа 4 ученика и они се описно оцењују. 17 ученика 2., 3. и 4. разреда је постигло следећи успех: одличних 11, врло добрих 6. Код једног ученика првог разреда оцена из владања је смањена на врло добар (4). Укупан број изостанака је 1527 од тога је оправданих 1520 и 7 неправданих изостанака

Укупно 21 ученик другог циклуса је постигао следећи успех: 3 одличан, 12 врло добар, 6 добар. Укупан број изостанака је 372 и сви су оправдани.

Бројно стање ученика код којих се спроводе мере индивидуализације:

- 5. разред – 3 ученика из српског језика и књижевности
- 6. разред – 1 ученик из српског језика и књижевности
- 7. разред – 2 ученика из српског језика и књижевности и биологије
- 8. разред – 1 ученик из српског језика и књижевности и биологије

По ИОПу1 настава се реализује код једног ученика у првом разреду из српског језика и књижевности, математике и света око нас; код једног ученика у трећем разреду из српског језика и књижевности и математике и код једне ученице у петом разреду из српског језика и књижевности.

По ИОПу2 настава се реализује код једне ученице у другом разреду.

Предложено је да се похвале ученици седмог и осмог разреда, Данило и Марио Стрејић, за редовно похађање наставе, с обзиром да немају ни један оправдани изостанак у школској 2024/25. години. Ученици који су завршили први разред и одлични ученици осталих разреда, као и деца која су завршила припремни предшколски програм, награђена су књигама.

Ове школске године није било кандидата за Ученика генерације.

5.1. Додатна и допунска настава

Ови видови наставе на почетку године били су предвиђени Годишњим планом рада. И поред померања времена за полазак аутобуса, због отежаних услова рада, присуства појединих наставника само једног дана у школи, као и због превоза ученика, реализација ове наставе је јако отежана. Часови ове наставе се реализују седмог часа, када је и код ученика присутан умор и отежано прате ову наставу.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

6.1. Слободне активности ученика

Годишњим планом рада за школску 2024/2025. годину предвидели смо теме, акције и манифестације које смо реализовали у току године: непосредно ангажовање ученика на решавању свих питања њиховог заједничког живота и рада, учења, унапређења успеха у настави и ваннаставним активностима, забавног живота и др.

Ваннаставне активности реализоване су радом секција у оквиру културно јавне делатности школе.

Културна активност школе огледала се кроз рад: рецитаторске, драмске, музичке секције. Рад ових секција посебно је интензиван при организовању изложби, организовања приредби поводом Нове године, Светог Саве .

Слободне наставне активности које су ученици похађали по разредима су следеће:

- Цртање сликање и вајање у 5. разреду
- Чуvari природе у 6. разреду
- Домаћинство у 7. и 8. разреду

Спортска делатност ове школске године се огледала кроз реализацију спортских активности.

6.2. Програм реализације екскурзије, наставе у природи и излета

Годишњим планом рада дати су циљеви и задаци као и програм екскурзије за ученике од припремног предшколског до осмог разреда.

Екскурзија се организује са задацима:

- да ученици даље прошире и обогате своја искуства
- да што боље систематизују знања из појединих предмета (биологије, географије, историје, српског језика)
- да потпуније упознају живот људи шире друштвене средине
- да ученици употпуне сазнања и стекну нова о историјским и другим догађајима
- да се ученици упознају са животом и радом људи у већем граду
- да посете главне историјске споменике, музеје и друге институције о којима су учили кроз историју и географију
- развијање другарства и пријатељства (социјализација односа)

У оквиру Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, после разматрања на родитељским састанцима, Савет родитеља је усвојио план као и агенцију која ће извести екскурзију ученика нижих разреда. Екскурзија је реализована у сарадњи са ОШ „Бранислав Нушић“ из Уровице.

Дестинација: Душановац – Ниш – обилазак Медијане – обилазак Нишке тврђаве- обилазак Трик Чудионице - Душановац

Трајање: 1 дан

Организација: Д.О.О. „Седмица плус“ из Неготина

Време извођења: 27.05.2025.

Учесници: сва одељења I, II, III и IV разреда: 13 ученика, 2 родитеља, 2 разредних старешина, 1 вођа пута, 1 туристички водич и 1 возач.

Носиоци организације: разредне старешине и вођа пута

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и

непосредно упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Ученици на екскурзији развијају конкретну одговорност према колективу и одговорност за реализацију плана и програма екскурзије, унапређују одговорност за сарадњу и колективно договарање, индивидуалну и колективну одговорност, међусобно уважавање ученика и наставника.

Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

Полазак из Душановца у 07:45 часова. Путовање до Ниша са успутном паузом ради одмора. Долазак у Ниш. Посета Медијани – луксузно предграђе античког Наисуса, настало је крајем III и почетком IV века, у периоду када је цар Константин владао Римским царством (306-337). Обилазак споменика на брду Чегар где се одвијала чувена битка из Првог српског устанка, у знак сећања на погинул војнике и њиховог команданта Стевана Синђелића. Споменик на Чегру представља непокретно културно добро као знаменито место од изузетног значаја. Ручак – ресторан „Романса“. Обилазак Трик Чудионице – куће оптичких илузија. У овом простору деца су видела оптичке, светлосне и друге илузије, забавила се, дружила и направила занимљиве фотографије. Обилазак Нишке тврђаве. Нишка тврђава је је градско утврђење у центру Ниша на десној обали Нишаве, које има континуитет од око две хиљаде година константног постојања о чему сведоче многобројни археолошки налази. По свом данашњем стању, спада међу најочуваније утврде тог типа у Србији и на Балканском полуострву. Слободно време. Полазак за Душановац уз краћу успутну паузу ради одмора. Долазак у Душановац у 20 часова.

Заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је туристичка агенција „Седмица плус“ из Неготина максимално реализовала договорени програм екскурзије.

У оквиру Годишњег програма рада школе за школску 2024/2025. годину, после разматрања на родитељским састанцима, Савет родитеља је усвојио програм као и агенцију која ће извести екскурзију ученика виших разред

Дестинација: Душановац – Крушевац – Врњачка бања – Крагујевац - Душановац.

Трајање: 2 дана (1 ноћење)

Организација: Т.О. "Седмица" Неготин

Превоз: један туристички аутобус

Смештај: хотел "Шумарице" у Крагујевцу.

Време извођења: 02.05.2025. – 03.05.2025.

Учесници: Три одељења V-VII разреда: 15 ученика, 2 одељенске старешине, Снежана Радојевић и Слађана Ватовић, као вођа пута. Екскурзија је организована у сарадњи са ОШ "Бранислав Нушић" из Уровице са ученицима четири одељења V-VIII разреда: 17 учњника (укупно 32 ученика), 2 разредне старешине, Нела Цумбо и Саша Лукић, директор, Снежана Митуловић, 1 туристичка водича и 1 возач.

О здрављу ученика током екскурзије бринула се Надица Богдановић, школски педијатар.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Ученици треба да на екскурзији развију конкретну одговорност према колективу и одговорност за реализацију плана и програма екскурзије, унапреде одговорност за сарадњу колективно договарање, индивидуалну и колективну одговорност, међусобно уважавање ученика и професора.

Образовни циљеви екскурзије остварени су кроз следећи садржај:

1. дан 02.05.2025. Душановац – Крушевац – Врњачка бања – Крагујевац

Полазак из Душновца у 07:30 часова испред школе. Путовање ка Неготину и Зајечару са паузом на Ртњу. Наставак путовања ка Параћину, излазак на аутопут и путовање ка Крушевцу. Водич је успут обавештавао ученике о тренутној локацији, географским карактеристикама, пореклом назива појединих места, занимљивим и значајним личностима и смером путовања. Долазак у Крушевац. Одлазак на разгледање цркве Лазарице и упознавање са историско – културним значајем места.

Црква Светог Првомученика Стефана, познатија као Лазарица, налази се у центру данашњег Крушевца, а подигао ју је, највероватније између 1377/1378. и 1380. године, кнез Лазар (1371 — 1389), као придворну цркву (раније су постојала мишљења да је реч о манастирској цркви]) своје новосаграђене престонице, Крушевачког Града. Има основу триконхоса, а њена спољашњост је урађена на византијски начин, наизменичним ређањем реда тесаника и три реда црвене опеке. Црква, заједно са Раваницом, представља својеврстан почетак Моравског стила и припада грађевинама сажетог типа. Она је први објект у Србији који је доживео стручну рестаурацију и конзервацију, што је обављено у периоду од 1904. до 1908. год.

Полазак за Врњачку бању. У Врњачкој бањи најпре се упознајемо са маскотом, Гочком а затим и са занимљивостима и значајем Врњачке бање као туристичког места. Врњачка Бања је градско насеље у Србији и седиште истоимене општине у Рашком округу. Према попису из 2022. било је 9.252 становника. Највећа је бања у Србији, као и једна од најпосећенијих туристичких дестинација у држави. Врњачка Бања је седиште општине Врњачка Бања. Налази се у централној Србији, у долини Западног Поморавља на надморској висини од 217 m, и административно припада Рашком округу. Удаљена је око 200 km јужно од Београда, 25 km од Краљева и 11 km од Трстеника. Смештена је између планине Гоч (1216 m) и Западне Мораве. Врњачка Бања је туристичко место првог степена, центар интегралне туристичке регије, налази се на 43°37' северне географске ширине и 20°53' источне географске дужине. Бањско насеље је делом на северним обронцима планине Гоч, која припада шумском-планинском комплексу који чине Копаоник, Јастребац, Столови и Жељин, према Западној Морави и јужним обронцима Гледићких планина.

Ручак у ресторану у оквиру хотела "Центер", а затим слободно време за разгледање и шетњу током раног поподнева.

Полазак за Крагујевац преко Краљева и долазак у Крагујевац и Хотел Шумарице у касним поподневним часовима, смештај ученика, вечера у хотелу и слободно вече за дружење. Ноћење.

2. дан 03.05.2025. Крагујевац – Душановац

Доручак. Обилазак Шумарица: посета музеју "21. октобар" и панорамско разгледање Спомен парка "Крагујевачки октобар".

Постета музеја "21. октобар". Зграда музеја као најмаркантнија грађевина на простору Спомен парка, подигнута је по пројекту архитеката Ивана Антића и Иванке Распоповић у периоду од

1971. до 1976. Године. Символика октобарске трагедије и наглашена стилска јасноћа пренесена је као основа архитектонске концепције изграђене у натур бетону обложеним црвеном опеком. Основа се састоји од 30 радикално упрошћених кубуса, који се групишу у снопове, што представља 30 масовних гробница у Меморијалном простору. У основи плана зграде је крст, опште познати хришћански симбол страдања, али и тријумфа и победе. Према захтевима новог времена, 2003. године се приступило изради нове поставке која је конципирана тако да хол доњег нивоа Музеја представља арт простор намењен различитим уметничким и документарним изложбама и другим уметничким садржајима, са изложеним циклусом од 27 слика Петра Лубарде „Крагујевац 1941“ које је 1969. године поклонио Установи. На горњем нивоу је представљена стална поставка „Крагујевачка трагедија 1941.“, без идеолошких заблуда и порука, са исправљеним подацима и изложеним мање познатим детаљима који су раније били склоњени од очију јавности. За презентацију уместо паноа коришћена је нова врста модерних „билборда“. Део грађе пласиран је на холо скрину, а поруке стрељаних пласиране су двојезично, као и легенде испод осталих докумената. Део нове визуелне поставке су и скамије(школске клупе) из ратног периода пренете у Музеј из Прве крагујевачке гимназије.

Спомен парк „Крагујевачки октобар“ налази се на простору на којем су немачки војници 21. октобра 1941. године стрељали неколико хиљада Крагујевчана, мушкараца, жена и деце. Повод за стрељање у Шумарицама били су немачки губици у борби са четничким и партизанским јединицама на путу Крагујевац – Горњи Милановац. У спомен на жртве стрељања, читав простор Шумарица је претворен у Спомен парк, који се простире на 352 хектара. Спомен парк „Крагујевачки октобар“ основан је 1953. године и у њему се, крај Споменика стрељаним ђацима и професорима сваке године одржава манифестација „Велики школски час“.

Полазак из спомен парка ка граду и посета Акваријума у оквиру приподно-математичког факултета у Крагујевцу.

Акваријум Крагујевац, пуног назива Центар за рибарство и конзервацију биодиверзитета копнених вода - акваријум је први јавни акваријум у Србији. Организациона је целина при Институту за биологију и екологију Природно-математичког факултета Универзитета у Крагујевцу. Има статус научно-истраживачког, иновативног, развојног и услужног центра из области примењене хидроекологије. Крагујевачки акваријум има образовни значај, како у настави студената биологије и екологије, тако и за све посетиоце. Овде је на једном месту

приказан велики део живог света копнених вода планете. Он представља и базу за научноистраживачки рад, па се у њему проучавају различити проблеми са аспекта токсикологије и екофизиологије. Осим тога отворен је и за туристичке посете и као природна атракција уврштен је у туристичку понуду града.

Полазак из акваријума и слободно време у Крагујевцу. Обзиром на високу температуру која се развила око поднева ученици су слободно време провели у тржном центру, као што су изразили жељу, у коме је била пријатна температура и довољно простора за шетњу и разоноду.

Полазак из Крагујевца и повратак за Душановац преко Баточине, Параћина, Зајечара и Неготина, са кратком паузом на аутопуту код Ћуприје и дужом паузом на Ртњу. По поласку са паузе са Ртња, водич је организовао својеврсни квиз знања, у коме су учествовали сви ученици.

Заједнички закључак свих учесника ове екскурзије је да је туристичка агенција "Седмица" максимално реализовала договорени програм екскурзије.

Аутобус је испуњавао све техничке услове туристичке класе, посебне похвале имамо за возача на веома удобној и прилагођеној вожњи, а повољни временски услови учинили су путовање још пријатнијим.

Туристички водич испред Агенције, као и локални водичи, стручно и професионално су обављали свој посао, константно су били на располагању ученицима и наставницима и сарађивали са одељењским старешинама и вођом екскурзије.

Ученици су у великој већини били задовољни храном и смештајем и у складу са понудом коју је Агенција дала. Собе у хотелу су биле 1/2 и 1/4.

Већина ученика, учесника путовања, показала је висок степен зрелости и одговорности као и заинтересованост приликом обиласка локалитета па су похваљени од стране водича. Закључак је да је екскурзија успешно реализована, јер су сви захтеви из програма путовања успешно реализовани.

Вођа пута похваљује ученике за одговорно понашање и захваљују се одељенским старешинама и представницима агенције "Седмица" на сарадњи

7. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Посебни програми су постали део Школског програма Анексом Школског програма. Школа је настојала да реализује ове посебне програме.

7.1. Унапређивање образовно-васпитног рада

За извршење задатака из Годишњег плана рада школе заслужни су стручни и руководећи органи школе:

- адекватном применом прописаних наставних планова и програма
- применом савремених метода и облика рада у настави
- већим коришћењем савремених наставних средстава у свим фазама наставног процеса
- већим уважавањем индивидуализације у настави и у оцењивању ученика
- даљим осавремењивањем оцењивања, такмичења ученика у учењу и подизање креативности и ученика и наставника
- даљим повећањем захтева за усавршавање наставника у програмирању наставног рада, у припремању за наставни рад
- даљим појачавањем укупног образовно-васпитног рада у школи, а посебно у областима:
 - оспособљавања ученика за учење
 - хуманизацијом односа међу ученицима и половима
 - професионалном оријентацијом ученика
 - здравственим, еколошким и социјалним васпитањима
 - превенцијом малолетничке деликвенције
 - еколошком заштитом животне средине и естетским уређењем школе
 - едукацијом за мир, развој и толеранцију

7.2. Програм професионалне оријентације ученика

Тим за професионалну оријентацију се у току школске 2024/25. године састао четири пута.

Чланови Тима за професионалну оријентацију за школску 2024/25. годину су: Слађана Ватовић, наставник биологије, одељењски старешина 7. разреда, Сања Буљигић, наставник енглеског језика, одељењски старешина 8. разреда и Каћа Петрушевска, педагог школе.

На првом састанку, у септембру, израђен је план рада Тима за Професионалну оријентацију за школску 2024/25. годину, који је саставни део Годишњег плана рада. Тим је саставио и

распоред реализовања радионица и осталих активности предвиђених за школску 2024/25. годину.

У току првог полугодишта планирана је реализација радионица на часовима одељењског старешине, ликовне културе, српског језика, информатике и рачунарства и грађанског васпитања за време целог или дела часа. У другом полугодишту планирана је посета предузећима и установама и сарадња са средњим школама.

На другом састанку, у децембру, говорило се о реализованим радионицама.

У оквиру радионица за ученике седмог разреда, реализоване су следеће:

- Мој тип учења – ЧОС
- Моја очекивања наспрам очекивања родитеља; У очима других – ЧОС
- У свету вредности; Вредности којима тежим – ЧОС, педагог
- Припрема за интервју – ЧОС, наставник српског језика и књижевности

Радионице које су реализоване са ученицима осмог разреда су следеће:

- У свету интересовања - ЧОС
- У свету врлина и вредности – ЧОС
- Самоспознаја – то сам ја - ЧОС
- Какав сам на први поглед – ЧОС.

Израђени су панои и постери за уређење кутка за Професионалну оријентацију.

На *трећем* састанку у априлу, говорило се о реализованим радионица за ученике седмог и осмог разреда:

- Спровођење интервјуа – ЧОС, наставник српског језика
- Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима – ЧОС, педагог
- Повезивање области рада са занимањима; Пuteви образовања и каријере – ЧОС, педагог
- Слика савременог света и кључне компетенције за занимања – ЧОС
- Моја очекивања – наставник ликовне културе
- Образовни профили у средњим школама – ЧОС, педагог
- Мрежа средњих школа – ЧОС, педагог

- Захтеви занимања– способности и контраиндикације –ЧОС - педагог

На *четвртом* састанку, у јуну, говорило се о реализованим радионица за ученике седмог и осмог разреда:

Самоспознаја-аутопортрет – ЧОС- одељењски старешина, наставник ликовне културе (7. разред)

- Ја за десет година – ЧОС –одељењски старешина, наставник српског језика (7. разред)

- Сазнајем са интернета куда после ОШ – ЧОС – одељењски старешина, педагог (8. разред)

- Критеријуми за избор средње школе – ЧОС – одељењски старешина, педагог (8. разред)

- Моја одлука о школи и занимању – ЧОС – одељењски старешина, педагог (8. разред)

12.06.2025. ученик осмог разреда обишао је Пољопривредну школу „Рајко Боснић“ у Букову ради упознавања са образовним профилима које ова школа нуди за упис у школској 2025/26. години.

7.3. Програм здравствене превенције

Здравствено васпитање и образовање је програмски инкорпорирано у следеће васпитно – образовне области: биологија, хемија, грађанско васпитање и физичко васпитање, али и у оквиру разних ваннаставних и осталих активности. Васпитање и образовање за заштиту и унапређивање здравља, и заштиту и унапређивање животне средине је сталан и трајан циљ и задатак сваког наставника, свих стручних сарадника и осталих радника школе, сваке активности у школи и школе у целини.

Програм заштите и унапређивање здравља и животне средине је саставни део годишњег програма рада школе. У складу са тим, за редовну наставу и ваннаставне активности планирани конкретни садржаји, акције и активности за заштиту здравља ученика и очување животне средине.

Обавеза и настојање да се све наставне и ваннаставне активности у школи одвијају у уредним, чистим, проветреним учионицама, физкултурним салама, мокрим чворовима и другим просторијама је у оквиру сталне бриге о здрављу ученика и заштити и унапређењу животне средине. Све просторије у школи се редовно чисте и одржавају, као и спортски

терени у дворишту. Простор испред школе се одржава у сарадњи са градским надлежним службама и јавним предузећима.

У току школске године обављени су систематски прегледи; редовна вакцинација ученика 5. и 7. разреда. Ови прегледи обављени су у сарадњи са надлежним службама Здравственог центра у Неготину.

На пригодан начин обележени су у значајни датуми везани за здравствену превенцију:

- 1. децембар - Светски дан борбе против СИДЕ
- 31. јануар - Национални дан борбе против пушења

Светски дан здравља обележава се 7. априла. У нашој школи о овом дану се говори на часовима одељењског старешине; о очувању здравља ученици уче на часовима биологије, природе и друштва, света око нас.

7.4. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

Програм естетског, еколошког и хигијенског васпитања и уређења школе је интердисциплинарног карактера. Реализован је са ученицима школе уз помоћ стручног сарадника, наставника, одељењских старешина, наставника биологије, наставника физичког и техничког васпитања и ликовне културе.

Садржаји који су испунили предвиђене активности односе се на:

- естетско уређење учионице и простора испред и око школе
 - подизање, нега и одржавање зелених површина – стабала, цвећа, шибља и травњака
 - уређивање и одржавање улаза и ходника и других просторија у школи
 - уређење и одржавање унутрашњости школе као естетске целине
 - уређење простора за излагање ученичких ликовних и других радова
- уређење и одржавање заједничких просторија уметничким и другим вредним делима, репродукцијама, графикама, делима примењене уметности, аранжманима од цвећа и др.

Планирана активност садња цвећа у учионицама и ходницима школе је реализован, годишњи задатак чишћење школског дворишта је такође реализован. Помоћни радници су редовно уређивали школско двориште. Повремено су ученици са наставницима сакупљали

кесе и флаше које би се затекле у дворишту за време великог одмора и бацали у канте које су у школском дворишту.

Наставници, заједно са ученицима, заменили су дотрајале даске на клупама у дворишту новим.

7.5. Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања део је Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину и део Школског програма. У току школске године дошло је до мањих инцидената на вршњачком нивоу, када се одмах реаговало, како од стране наставника, дежурних наставника, одељењских старешина, педагога и директора школе и помоћног особља. Тим за заштиту деце се бавио како насталим „инцидентима“, тако и начинима превентивног деловања. Организовани су часови одељењских старешина са темама везаним за безбедност ученика у школи, велики број индивидуалних и групних разговора са ученицима, разговори са родитељима и указивању на превентивним мерама

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања реализоване су следеће активности:

На почетку школске године конституисан је Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

У децембру упознавање чланова Савета родитеља и Школског, родитеља на родитељским састанцима са правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно - васпитног рада и других активности које организује школа. Родитељи су се још једном подсетили и правила понашања у школи.

Током школске године реализоване су радионице на часовима одељењског старешина које доприносе бољој комуникацији међу ученицима, препознавању облика насиља и реаговања. Кроз анализу одређених проблемских ситуација, ученици се уче да на конструктиван начин решавају проблеме. Теме које су обрађене: „Како да избегнемо свађе и сукобе? Говоримо језиком љубави и поштовања“, „Како препознати насиље?“, „Како се понашамо у учионици, у школи, на улици“, „Толеранција“.

Програм заштите деце - ученика од насиља истакнут је у школи, као би ученици имали прилике да се у сваком тренутку информишу/подсети активности предвиђених програмом.

Ученички парламент извршио је анализу Кодекса понашања ученика, наставика, родитеља и констатовао је да су истакнута сва правила којих треба да се придржавамо како би свима живот и рад у школи био добар.

У оквиру превенције других облика ризичног понашања ученика, реализоване су радионице на часовима одељењског старешине. Обележени су значајни датуми којима су обухваћени остали облици ризичног понашања- 1. децембар- Дан борбе против Сиде; 31. јануар- Светски дан борбе против пушења; Дан толеранције, Дан борбе против вршњачког насиља; Недеља сећања и заједништва, Сузбијању проблематичног понашања ученика доприноси и ангажовање што већег броја ученика у раду секција, слободних активности; спортска такмичења у оквиру школе која подстичу фер-плеј игру и дружење; заједничке посете одређеним установама, екскурзија.

Сузбијању проблематичног понашања ученика доприноси и ангажовање што већег броја ученика у раду секција, слободних активности; спортска такмичења у оквиру школе која подстичу фер-плеј игру и дружење; заједничке посете одређеним установама, екскурзија.

7.6. Програм сарадње школе са локалном средином

Школа пратити и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима остварује облике сарадње који доприносе развоју школе. Задаци наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и наставнике.

Сарадња са локалном средином остављена је током читаве школске године.

У септембру месецу остварена је сарадња са Домом здравља из Неготина око обављања систематског прегледа за све ученике.

У октобру месецу оставрена је сарадња са организацијом Пријатељи деце Србије, ради планирања и организовања активности поводом обележавања Дечје недеље и са организацијом Црвени Крст ради организовања акције „Трка за срећније детињство“ чији је циљ прикупљање материјалних средстава за помоћ деци без родитељског старања, као и деци из социјално угрожених породица.

Сарадња са Центром за социјални рад остваривана је према потреби, ради прикупљања података о о родитељима који су примаоци социјалне помоћи и дечјег додатка.

Остваривана је сарадњу са МУП-ом у Неготину, који је редовно одржавао предавања ученицима виших и нижих .

Остварена је успешна сарадња са месном заједницом кроз акције уређења простора и кроз културне програме и приредбе за Нову годину и Светог Саву. Ученици су приликом прославе Нове године добили пакетиће од Црквеног одбора у Душановцу.

Остварена је сарадња са ОШ „12. септембар“ у Неготину у вези реализације Новогодишњег базара хуманитарног карактера.

Остварена је сарадња са црквом Свете тројице у Неготину око реализације хуманитарног Васкршњег базара.

7.7. Програм сарадње школе са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, који је заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Циљеви сарадње породице и школе јесте организовати облике сарадње који ће:

- подићи на виши ниво партнерство родитељи-школа (дељење обавеза и циљева за васпитање ученика)
- пружити помоћ и подршку родитељу при обављању педагошке функције

Сарадња са родитељима ученика је константна како кроз индивидуалне разговоре, по потреби групне разговоре, родитељске састанке у циљу решавања проблема ученика у учењу, понашању; решавању социјалних и других материјалних потреба школе.

Све школе раде у локалним срединама у којима је велики број људи на раду у иностранству, па је сарадња са њима нешто интензивнија у појединим временским периодима

Сарадња са породицом у току школске године остварена је :

- у оквиру саветовања и информисања - путем одређених обавештења на огласној табли, индивидуалних информативних и саветодавних разговора са родитељима, родитељских информативних разговора-састанака. Остварена је успешна сарадња, у готово свим случајевима, у којима је она била неопходна. Циљ сарадњи био је, заједничко успешно превазилажења проблема ученика у понашању и учењу.
- у области консултовања у доношењу одлука – сарадња је остварена на састанцима Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, која је остваривана према предвиђеном плану. Договор око реализације екскурзије, одређених свечаности, консултовање око набавке уџбеника, извођења одређених активности (прослава школске славе Светог Саве)
- ради праћења адаптације ученика првог разреда анкетирани су родитељи ученика
- циљ наше школе јесте што успешнија сарадња између школе и породице. На крају првог полугодишта и школске године спроведена је анкета за родитеље ученика како бисмо чули њихово мишљење о школи, програму сарадње, методама рада, и уопште о животу школе. Подаци добијени анкетом служе као основ за унапређивања сарадње породице и школе.
- ради реализације процеса самовредновања одређених области, спроведена је и анкета за родитеље
- непосредно учешће родитеља у раду школе, остварено је укључивањем родитеља у ваннаставним активностима. Поводом обележавања школске славе Светог Саве, према традицији школе, резање славског колача са договором за наредну годину
- донација школи у школском прибору

7.8. Програм социјалне заштите

Програм социјалне заштите ученика односи се на побољшање положаја ученика у школи из осетљивих друштвених група, интензивнијој сарадњи са Центром за социјални рад. Програм подразумева активно учешће школе у подршци деци из осетљивих група и на развијање код ученика вредности пријатељства, солидарности, популарисање узајамног уважавања и поштовања различитости.

Социјалана заштита подразумева и сарадњу са Интерресорном комисијом у Неготину. Сарадња подразумева контакте, размену информација, консултације и састанке у циљу обезбеђивања најбоље подршке ученицима из угрожених група.

Програм је реализован током читаве школске године.

У оквиру области-развијања код ученика вредности пријатељства, солидарности, популарисања узајамног уважавања и поштовања различитости организоване су одређене активности поводом Дечје недеље. Недеља је била посвећена деци, њиховим правима, чиме је сваки дан у недељи био резервисан за одређену активност.

Ради развијања вредности пријатељства и поштовања различитости код ученика, на часовима одељењског старешине и грађанског васпитања, одржана је радионица за ученике на тему-Толеранција.

У сарадњи са Црвеним крстом одржана је „Трка за срећније детињство“ у склопу Дечје недеље.

Током децембра, на часовима одељењског старешине, реализоване су теме које омогућавају развијање код деце вредности пријатељства, популарисање узајамног поштовања и уважавања, чиме се води брига о ученицима, препознавање и реаговање у случају насиља. Теме које су обрађене: „Како да избегнемо свађе и сукобе“?, „Како да избегнемо свађе и сукобе“ ? „Говоримо језиком љубави и поштовања“

7.9. Програм културних активности школе

Од почетка школске године, реализован је већи број културних активности у школи (приредбе, изложбе, обележавање значајних датума, посете установама). Културне активности школе припремају се на часовима секција (драмска, рецитаторска секција, хор), на часовима српског језика, ликовне културе, верске наставе. У реализацији су подједнако ангажовани и ученици разредне и предметне наставе. У реализацији овак активности учествују и наставници, библиотекар, педагог и директор школе. Помоћ у припремању и реализацији одређених активности, припада и родитељима ученика.

У септембру месецу школа је обележила Европски дан језика. Ученици су заједно са наставницама српског, немачког и енглеског језика израдили пано, који је био изложен у ходнику школе.

Дечја недеља под слоганом „Велико срце деце Србије“ обележена је прве недеље октобра. Реализоване су разноврсне активности: цртање на бетону у школском дворишту (ученици од припремног до 4. разреда) - Хуманитарна акција Црвеног крста, изложба ликовних радова, пано литерарних радова, спортски дан.

Поводом Нове године реализована је новогодишња приредба као и хуманитарни Новогодишњи базар.

Школску славу, Светог Саву, наша школа је обележила 27. јануара уз традиционално резање колача, уз присуство свештеника и пригодан програм.

У априли месецу ученици и наставници наше школе учествовали су у реализацији Васкршњег сабора у Неготину. Организован је Ускршњи базар на коме су ученици продавали предмете које су израђивали у школи уз помоћ наставника. Прикупљен новац отишао је у хуманитарне сврхе.

Ученици из подручног одељења из Дупљана са својом учитељицом посетили су Народну библиотеку „Доситеј Новаковић“ у Неготину. Са децом се разговарало о библиотеци, како се постаје члан библиотеке, зашто се књиге позајмљују и зашто морају да се чувају. Сазнали су какве све то књиге постоје у библиотеци, научили шта су сликовнице, а шта енциклопедије, речници и атласи. Прелистали су неке занимљиве звучне и 3Д књиге, пратили трагове у књигама за детективе, слушали омиљене бајке. Било је ово дивно дружење са нашим драгим гостима и очекујемо их ускоро поново.

У мају месецу обележен је Дан школе на тему „Сви треба да знају шта другарство значи“. Одржана је приредба и свечана седница.

Поводом мајских свечаности ученици наше школе учествовали су у Дечјем карневалу (маскембалу).

Обележени су значајни датуми: 26. септембар- Европски дан језика; од 5-9. октобра-Дечја недеља; 7-ог новембра Дан примирја у Првом светском рату; 16-ог новембра Међународни Дан толеранције; 1. децембра- Светски дан борбе против сиде; 30.јануара- Светски дан без дуванског дима; 8. март-Међународни дан жена; 7. април-Дан здравља ; прва недеља у мају – „Недеља сећања и заједништва“; 23.април-200 година од почетка Другог српског устанка у Такову 28. јун- Видовдан.

7.10. Програм пријатељи деце Србије

Пријатељи деце Србије је друштвена и васпитна организација основно-школске деце. У њој деца остварују потребе за играма, дружењем, забавом и друштвеним животом. Обједињавању активности деце врши се кроз програм Пријатељи деце Србије. Реализација овог програма доприноси програмски осмишљеним и организованим активностима.

Крај септембра месеца и почетак октобра, обележиле су припреме и реализација активности поводом Дечје недеље. Према предлогу организације Пријатељи деце Србије, обележили смо ову значајну недељу. Слоган овогодишње Дечје недеље био је „Ја сам дете имам план: Толеранција и убав за сваки дан“. Сви дани у недељи обележили су одређену активност (израда ликовних радова на тему слогана недеље; израда литерарних радова на исту тему дечје недеље; спортски дан).

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА У ОКВИРУ 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

На основу плана педагога предвиђеног Годишњим планом рада остварене су следеће активности у оквиру задужења:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада, програма рада стручних тимова, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);
- Учествовање у изради Школског програма, плана самовредновања и Развојног плана установе,
 - Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;
 - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних активности;
 - Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика (приредби, изложби) - Дечја недеља, Међународни Дан толеранције, Новогодишњи базар, Дан ружичастих мајица, 8. март, Ускршњи базар, Дан школе, Израда школског часописа „Вељкова свитања“, Недеа сећања и заједништва, Дечји карневал...

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Праћење реализације плана и програма образовно-васпитног рада школе прегледом школске документације, месечних планова наставника;
- Праћење и анализа посећених часова у циљу остваривања увида у степен примене нових облика, метода и средстава рада, реализације ШРП – а;
- Рад на примени инструмената самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Вреднован рад школе у оквиру процеса самовредновања – извршено је вредновање кључне области: „Образовна постигнућа ученика“;
- Праћење и анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима;
- Праћење успеха ученика на такмичењима, пробном и завршном испитима у за упис у средње школе.

Рад са наставницима

- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице;
- Откривање узрока поремећаја понашања појединих ученика и преузимање одговарајућих васпитних мера;
- Сарадња са наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације;
- Анализирање реализације часова редовне наставе у школи и других облика образовно-васпитног рада који су посећени Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (ученицима са потешкоћама у учењу);
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима и решавање проблема који се јављају у односима наставник-ученик;
- Рад са наставницима у припремању и планирању непосредног образовно-васпитног рада (планирање и припремање часа, избор облика, метода и средстава рада и сл.) ;
- Посета часова наставника .

Рад са децом, односно ученицима

- Саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању;

- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, непоравдано изостају са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права;

- Сарадња са члановима Ученичког парламента и учешће у њиховом раду;
- Рад на професионалној орјентацији ученика и каријерном вођењу.

Рад са родитељима, односно старатељима

- Инструктивно-саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоћа у учењу и понашању;

- Пружање помоћи родитељима у васпитном раду са децом (решавање проблема конфликтних ситуација, проблема у комуникацији и сл.);

- Оспособљавање родитеља за решавање проблема који се односе на учење и понашање (разговор, давање савета);

- Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци (анкетирање).

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;

- Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;

- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.

Рад у стручним органима и тимовима

- Учесће у раду седница одељењских и Наставничког већа
- Учесће у раду Тима за реализацију процеса самовредновања
- Учесће у раду Педагошког колегијума
- Учесће у раду стручних већа
- Учесће у раду Актива за Школско развојно планирање- ШРП

- Учешће раду Тима за развој школског програма
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља
- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Учешће у раду Тима за израду Индивидуалног образовног плана ученика
- Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију
- Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Учешће у раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Учешће у раду Ученичког парламента
- Решавани су актуелни образовно-васпитни проблеми на седницама наставничких и одељењских већа

одељењских већа

•Извршена редовна извештавања о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са Црвеним крстом у Неготину у циљу организовања предавања за ученике и спровођења хуманитарне акције „Трка за срећније детињство“

Сарадња са МУП-ом Неготин (одржавана предавања за ученике)

Сарадња са Ватрогасном станицом Неготин (одржавана предавања за ученике)

Сарадња са Центром за социјални рад

Сарадња са Интерресорном комисијом

Сарадња са Дечјим диспанзером Дома здравља у Неготину

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

• Вођење документације о свом раду: планова рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, евиденција о раду са ученицима , документација о извршеном истраживачком раду, обављеним посетама, извештајима итд;

• Ажурирање и вођење документације која се као докази користе у процесу самовредновања рада школе, као и документације процеса школског развојног планирања;

• Вођење евиденције и документације о сарадњи са наставницима и родитељима;

• Припрема и планирање предавања, радионица за ученике, наставнике;

• Припремање анализа, приказа, извештаја;

- Припремање материјала за поједина истраживања и израда инструмената;
- Планирање посета часовима;
- Праћење и проучавање потребне стручне литературе;
- Припремање инструмената за процес самовредновања рада школе

9. ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

На основу програма рада директора школе предвиђених Годишњим планом рада за школску 2024/2025.годину, остварена су следећи задаци и активности:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- израда личног плана рада
- израда нацрта Предшколског, Школског и Годишњег плана рада,
- праћење реализације Школског развојног плана од 2021-2025. године,
- израда финансијског плана за буџетску 2025. годину,
- израда елабората и програма за уређивање школа
- вреднован рад школе у оквиру процеса самовредновања

ПОСЛОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА

- помоћ у организацији одељењских заједница
- израда распореда часова
- организација рада секција ученика и КЈД школе
- прослава Св.Саве и Дана школе
- рад ваннаставног особља
- рад стручних органа
- учешће у процесу самовредновања
- учешће у реализацији Школског развојног плана

ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

- упознавање закона и других прописа
- решавање кадровских питања
- организовање дежурстава
- припрема и вођење седница стручних органа

ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНИ РАД

- сарадња са наставницима у процесу планирања и програмирања
- помоћ у реализацији појединих наставних садржаја
- помоћ приправницима у раду
- присуствовање часовима предметне, разредне наставе и огледним часовима
- обилазак осталих облика рада

АДМИНИСТРАТИВНО – ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

- праћење прописа и финансијског пословања

САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ И ЛОКАЛНИМ ОРГАНИМА УПРАВЕ

Извештај о раду директора школе је посебан докуменат који усваја Школски одбор.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

У току школске 2024/2025. године у ОШ “Павле Илић Вељко” релизован је план стручног усавршавања, планиран Годишњим планом рада .

На основу личних планова стручног усавршавања наставника израђени су планови стручног усавршавања наставника на нивоу стручних већа наставника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих разноврсних активности, препоручене активности: извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом, излагање са стручних усавршавања, приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, приказ сајта, блога, публиковање стручних радова, остваривање истраживања које доприноси унапређивању образовно-васпитног процеса, стручне посете дефинисане Развојним планом, остваривање пројеката

образовно-васпитног карактера у школи, учешће у стручним активима, маркетингу школе и рад у радним телима и програмима.

На основу анализе личних планова стручног усавршавања за ову школску годину најзаступљеније су следеће активности стручног усавршавања у установи: остваривање пројекта образовно –васпитног карактера у школи (изложбе, приредбе) , извођење угледних часова са анализом.

Угледни часови су организовани тако да се по нечему разликују од часова који наставници реализују у свакодневном раду. Наставници су показали своју стручност, креативност, иновативност у припремању и реализацији датих часова. На овим часовима је примећена већа активност ученика на часовима, међусобна интеракција, развој и подстицање такмичарског духа, предходна припрема и израда одређених радова/паноа. Претходна припрема и примена наставних средстава и дидактичког материјала, на појединим часовима, омогућила је стицање трајних, квалитетних знања, на занимљив начин.

Што се тиче стручног усавршавања ван установе, већина наставника похађала је разноврсне он лајн семинаре и стручне скупове у току школске године.

Током осмишљавања, припреме и реализовања одређених приредби, изложби, школског листа, код наставника који су за то задужени, примећена је велика мотивисаност, креативност и иновативност.

Реализовани су часови уз употребу мултимедијалних средстава и различитих облика и метода рада на часу планираних ШРП-ом, које су могли да посећују заинтересовани наставници у циљу размене идеја и искустава и осавремењивања наставног процеса.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Наша школа је информације о раду школе презентовала усменим информацијама, преко огласне табле у ходницима и учионицама:

- На редовним часовима
- На састанцима одељењских заједница

- На састанцима колектива и стручних органа
- На родитељским састанцима

На крају класификационих периода (прво тромесечје и прво полугодиште, друго тромесечје, крај школске године), родитељи су обавештени о раду и успеху ученика.

Школа има своју интернет и фејсбук страницу. Школски лист уређују чланови тима у коме је дат краћи опис значајних догађаја у протеклој школској години. Поред текста догађаји су представљени већим бројем фотографија.

12. РЕЗУЛТАТИ РАДА

Годишњим планом рада за школску 2024/25. годину, завршетак **другог полугодишта** планиран је 13.06.2025. године. Одељењска већа су одржана 17.06.2025. год.

Дневни ред по којем се радило на Одељењским већима је садржао следеће тачке:

1. Усвајање записника са предходног већа
2. Анализа реализације Плана рада успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2024/25. године
3. Индивидуализована настава и ИОП
4. Предлози за похваљивање и награђивање ученика
5. Предлагање ученика за диплому „Ученик генерације
6. Текућа питања

На основу извештаја одељењских старешина констатовано је да се настава реализује према предвиђеном плану и програму. Извршена је анализа постигнутих резултата и дисциплине на крају другог класификационог периода на основу извода података из ЕС дневника.

На крају **другог полугодишта школске 2024/25. године** у школи има 45 ученика, (од тога су 3 детета завршила припремни предшколски програм) 24 ученика у нижој настави и 21 ученик у вишој настави. Матичну школу у Душановцу похађа 35 ученика, подручно одељење у Михајловцу похађа 3 ученика (1.и 2. разред), подручно одељење у Малој Каменици похађа 2 ученика (3. и 4. разред) и подручно одељење у Дупљану похађа 5 ученика (1., 2., 3. и 4. разред).

Укупан број ученика првог циклуса је 21 од тога први разред похађа 4 ученика и они се описно оцењују. 17 ученика 2.,3. и 4. разреда је постигло следећи успех: одличних 11, врло добрих 6. Код једног ученика првог разреда оцена из владања је смањена на врло добар (4). Укупан број изостанака је 1527 од тога је оправданих 1520 и 7 неправданих изостанака

Укупно 21 ученик другог циклуса је постигао следећи успех: 3 одличан , 12 врло добар , 6 добар. Укупан број изостанака је 372 и сви су оправдани.

Бројно стање ученика код којих се спроводе мере индивидуализације:

- 5. разред – 3 ученика из српског језика и књижевности
- 6. разред – 1 ученик из српског језика и књижевности
- 7. разред – 2 ученика из српског језика и књижевности и биологије
- 8. разред – 1 ученик из српског језика и књижевности и биологије

По ИОПу1 настава се реализује код једног ученика у првом разреду из српског језика и књижевности, математике и света око нас; код једног ученика у трећем разреду из српског језика и књижевности и математике и код једне ученице у петом разреду из српског језика и књижевности.

По ИОПу2 настава се реализује код једне ученице у другом разреду.

Предложено је да се похвале ученици седмог и осмог разреда, Данило и Марио Стрејић, за редовно похађање наставе, с обзиром да немају ни један оправдани изостанак у школској 2024/25. години. Ученици који су завршили први разред и одлични ученици осталих разреда, као и деца која су завршила припремни предшколски програм, награђена су књигама.

Ове школске године није било кандидата за Ученика генерације.

Завршни испит ученика осмог разреда

Завршни испит се одржао у ОШ „Вера Радосављевић“ у Неготину у предвиђеном времену. Ове школске године један ученик осмог разреда радио је завршни испит.

У понедељак, 23.06.2025. године рађен је тест из српског језика и књижевности, у уторак, 24.06.2025. године рађен је тест из математике и у среду 25.06.2025. године рађен је трећи тест (физика). Сви тестови рађени су од 09-11 часова.

Постигнуће ученика на тесту из српског језика и књижевности изражено у бодовима на скали од 0-20: 2.

Постигнуће ученика на тесту из математике изражено у бодовима на скали од 0-20: 9.

Постигнуће ученика на тесту из физике изражено у бодовима на скали од 0-20: 7.

Ученик је у првом уписном кругу уписао Пољопривредну школу „Рајко Боснић“ у Неготину, смер пекар.

Ове школске године школска такмичења нису одржана због тренутне ситуације у земљи.

Поједини ученици наше школе награђени су на литерарним и ликовним конкурсима поводом Дана школе.

Постигнути резултати су следећи:

Ликовни конкурс поводом Дана школе ОШ „Бранислав Нушић“, Уровица:

Предраг Филиповић, 7. разред, 3. награда

Ликовни конкурс ОШ „12. Септембар“, Неготин поводом Међународног дана деце са инвалидитетом:

Марио Стрејић, 8. Разред, 2. награда

Ликовни конкурс поводом Дана школе ОШ „Вера Радосављевић“, Неготин:

Сара Транић, 5. разред, 3. награда

Ликовни конкурс поводом Дана школе ОШ „Павле Илић Вељко“, Душановац:

Марио Стрејић, 8. разред, 1. награда

Сара Транић, 5. разред, 2. награда

Милица Митић, 5. разред, 3. награда

Да би се побољшали резултати рада потребно је интензивирати, поред редовне наставе и додатни рад са ученицима, мотивисати их, примењивати нове и другачије методе рада, појачати ваннаставне активности као и посебне облике ваннаставних активности. Посебно је потребно интензивирати рад са родитељима.

Упркос томе што су услови и начин рада у школској 2024/2025. години у одређеној мери били измењени, изузетно залагање свих запослених, као и ученика и њихових родитеља, које је било фокусирано првенствено према одржању остваривања и квалитета образовно - васпитног процеса, омогућило је да се ова школска година успешно заврши.

Директор школе
Јасна Станојевић

ОСНОВНА ШКОЛА
"ПАВЛЕ ИЛИЋ-ВЕЉКО"
ДУШАНОВАЦ
Бр: 03-26/73-24
Од: 12.09.2025. године

На основу члана 119. став 1 тачка 14) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 44. став 1 тачка 15) Статута Основне школе "Павле Илић-Вељко" из Душановца Школски одбор Основне школе "Павле Илић-Вељко" из Душановца на седници одржаној дана 12.09.2025. године донео је следећу

О Д Л У К У

Усваја се Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

Председник Школског одбора

Каћа Петрушевска

